



РЕГЛАМЕНТ ПРОСТОРУ "СОЛІДАРНІСТЬ ЩОДНЯ"

«Солідарність щодня» – це відкритий простір для роботи та організації заходів, місце для обміну досвідом, підвищення компетентностей і підтримки розвитку соціальної активності. Тут важливі такі цінності, як діалог, розуміння, різноманітність і єдність.

I. Опис простору

1. Організатором та адміністратором простору «Солідарність щодня» є Європейський центр Солідарності в Гданську (далі – «ЄЦС»).
2. Простір «Солідарність щодня» займає приміщення на 3-му поверсі в будівлі ЄЦС. Простір має в розпорядженні наступні приміщення:
 - a. робочі зали: 3.19, 3.34, 3.35, 3.36;
 - b. кухня: 3.38;
 - c. коридор, виставковий майданчик, гардероб: 3,40, 3,40А;
 - d. зал очікування: 3.30;
 - e. офіси недержавних організацій.
3. Цілі діяльності простору «Солідарність щодня» визначаються статутними цілями діяльності ЄЦС:
 - a. вшанування, збереження і поширення спадщини та послання ідеї солідарності й антикомуністичної демократичної опозиції в Польщі та в інших країнах;
 - b. натхнення на основі цих цінностей нових культурних, громадянських, профспілкових, самоврядних, національних і європейських ініціатив універсального характеру;
 - c. передача спадщини мирної боротьби за свободу, справедливість, демократію і права людини тим, хто їх позбавлений;
 - d. активна участь у формуванні європейської ідентичності та нового міжнародного порядку.

II. Правила користування простором

1. Простір «Солідарність щодня» відкритий для недержавних організацій (асоціацій та фондів), неформальних груп і фізичних осіб, які займаються соціальними проблемами, орієнтовані на участь у розвитку свого власного середовища, спільноти, в якій вони живуть, які реалізують ідею солідарності у своїй повсякденній діяльності. Його метою є сприяти формуванню солідарності шляхом надання інфраструктурної та змістовної підтримки.
2. Простором можуть користуватися особи, які:
 - a. діють відповідно до ідеологічного посилення солідарності та демократичних цінностей;
 - b. займаються діяльністю соціального, громадянського, освітнього або культурного характеру;
 - c. підтримують цілі ЄЦС, викладені в статуті установи;

- d. здійснюють діяльність за наступними напрямками: права людини, поширення ідей свободи та солідарності, зміцнення соціальних і громадянських компетенцій, підтримка громадянської активності, розвиток спільнот і недержавних ініціатив, формування європейської свідомості та міжкультурного діалогу;
 - e. потребують інфраструктурної підтримки своєї діяльності.
3. Простір «Солідарність щодня» надається для проведення безкоштовних, некомерційних, громадських, неполітичних заходів відповідно до чинного законодавства, внутрішніх правил ЄЦС та вказівок Головного державного санітарного лікаря.
 4. Простір «Солідарність щодня» не надаватиметься для проведення заходів, характер, цілі, символіка або порядок яких несумісні зі статутною діяльністю ЄЦС, внутрішніми правилами ЄЦС або чинним у Польщі законодавством.

III. Функціонування простору

1. ЄЦС має право фіксувати зображення місць загального користування в будівлі ЄЦС за допомогою обладнання для запису зображень і звуку в рекламних цілях, а також використовувати їх у засобах масової інформації та в соціальних мережах без виплати винагороди особам, чиє зображення було зафіксовано. Якщо користувач простору ЄЦС не згоден з розповсюдженням свого зображення або зображення неповнолітнього підопічного у зв'язку з рекламою ЄЦС, зокрема, в Інтернеті, він повинен повідомити про це працівників ЄЦС при вході до простору «Солідарність щодня».

IV. Години роботи простору

1. простір «Солідарність щодня» працює наступним чином:
 - понеділок - п'ятниця, з 8.00 до 16.00 (залежно від поточних обов'язків осіб, які координують роботу простору),
 - в інші дні та час простір доступний за попереднім бронюванням через реєстраційну форму.
2. Дати, час і деталі заходів, що організуються в неробочий час, слід узгоджувати безпосередньо з особами, які керують простором.
3. ЄЦС залишає за собою право скорочувати або змінювати робочий час. Інформація про зміни публікуватиметься на сайтах «Солідарність щодня»: ecs.gda.pl/codziennie, facebook.pl/solidarnoscodzienniecs.

V. Бронювання простору

1. Простір «Солідарність щодня» надається особам, які бронюють зали відповідно до процедури бронювання, на підставі розкладу, наявного на сайті, з інтервалом у 30 хвилин між бронюваннями.
2. Особа, яка бронює простір, повинна:
 - a. здійснити бронювання до запланованої дати зустрічі (рекомендується бронювати простір не пізніше, ніж за 3 робочі дні до заходу) і заповнити форму

- онлайн-бронювання, доступну на сайті: ecs.gda.pl/codziennie або надіслану командою «Солідарність щодня»;
- b. дотримуватися правил, що діють у Європейському центрі Солідарності, описані на сайті: <https://ecs.gda.pl/regulamin/> та документів, що стосуються пожежної безпеки.
3. У разі анулювання бронювання або неможливості використання заброньованого простору особа, яка здійснила бронювання, повинна негайно повідомити про це, але не пізніше, ніж за 1 робочий день до запланованого використання простору.
4. Після бронювання окремі приміщення виключаються з використання для окремих користувачів.

VI. Користування залами

1. Простір "Солідарність щодня", крім загальнодоступної зони, є місцем повсякденної роботи і діяльності неурядових організацій, що мають у ньому свої офіси.
2. Кожен, хто користується простором, має записати своє ім'я до списку користувачів, що знаходиться в залі. У разі групи вкажіть ім'я особи, яка її представляє. Внесення до списку осіб, які користуються залом, рівносильне прийняттю цих правил і положень, включно з додатками.
3. ЄЦС не несе відповідальності за предмети, залишені на території простору, зокрема в шафках, на вішалках та в інших місцях загального користування.
4. Будь-яка людина, яка використовує простір, зобов'язана:
 - a. залишити зал у тому стані, в якому він був їй переданий;
 - b. дбати про порядок;
 - c. прибирати за собою;
 - d. поважати рекомендації співробітників ЄЦС.
5. Зали «Солідарності щодня» обладнані: проектором, екраном, колонками, столами, стільцями.
6. Особи, які користуються простором, зобов'язані дбати про меблі та обладнання простору «Солідарність щодня».
7. Якщо вам необхідно змінити планування приміщення, зверніться до команди, яка координує діяльність простору «Солідарність щодня».
8. Організатор заходів у просторі "Солідарність щодня" забезпечує (залежно від індивідуальних потреб і можливостей): рекламу, частування, обслуговування та матеріали, необхідні для належної організації заходу.
9. ЄЦС не надає для зустрічей частування і матеріали для зустрічей. У разі необхідності використання додаткового обладнання користувач простору зобов'язаний самостійно подбати про його наявність.

VII. Індивідуальне використання простору

1. У години роботи «Солідарність щодня», крім годин бронювання, простір доступний для всіх індивідуальних користувачів.

2. Під індивідуальним використанням мається на увазі робота індивідуально або в групі за принципами спільного використання простору з іншими користувачами. Приміщення можуть використовуватися для проведення зустрічей громадських організацій, неформальних груп, осіб, зазначених у пунктах 1-2 розділу «Правила користування простором».
3. Індивідуальне користування простором здійснюється безкоштовно за попереднім бронюванням через Інтернет.
4. Користувачам надаються: стільці, столи, доступ до електромережі, Wi-Fi, можливе підключення власного комп'ютера.
5. Місця для сидіння і роботи надаються відповідно до черговості зайнятості.
6. Наявність вільних залів можна перевірити на сайті: www.ecs.gda.pl/codziennie.

VIII. Правила користування шафками

1. Шафками, розташованими в коридорі простору «Солідарність щодня», можуть користуватися неурядові організації, неформальні групи, особи, які займаються громадськими справами, переліченими в розділі II «Правила користування простором».
2. Використання шафок є безкоштовним.
3. Шафка надається терміном на 3 місяці з можливістю продовження.
4. Про намір продовжити термін використання шафки необхідно повідомити не пізніше, ніж за 3 дні до закінчення терміну її дії.
5. Шафка, яку не було звільнено і її використання не продовжено, буде звільнена, а її вміст знищено.
6. Зберігання речей у шафці має здійснюватися з дотриманням правил гігієни та безпеки.
7. В шафках забороняється зберігати:
 - a. хімічні або біологічні речовини, які можуть становити небезпеку для людей і майна;
 - b. алкоголь, тютюнові вироби, наркотики, а також речовини і предмети, що вважаються небезпечними, наприклад, зброя або вибухові речовини.
8. ЄЦС не несе відповідальності за втрату речей, що зберігаються в шафках.
9. Охорона та особи, які працюють у просторі "Солідарність щодня", мають право доступу до шафок у разі проблем із безпекою або підтриманням порядку.
10. Особа, яка користується шафкою, перед виходом з будівлі ЄЦС зобов'язана залишити ключі від шафок у кімнаті охорони.
11. Забороняється виготовляти дублікат ключа самостійно.
12. У разі зникнення або втрати ключа користувач несе витрати із заміни замка та виготовлення комплекту ключів.

IX. Порушення регламенту

Особа або група осіб, які порушують положення цих правил, зобов'язані покинути



будівлю ЄЦС. ЄЦС також може відмовити у праві на повторний вхід або повторне бронювання місця особі або групі осіб, які порушили положення цих правил.

X. Захист персональних даних

1. Контролером персональних даних осіб, які використовують простір «Солідарність щодня», є Європейський центр Солідарності з головним офісом за адресою: pl. Solidarności 1 у Гданську та суб'єкти, з якими укладено договір доручення на обробку персональних даних.
2. Персональні дані складаються з імені, прізвища, адреси електронної пошти, контактного телефону, адресних даних, які ми отримуємо, зокрема, від користувача сайту, споживача послуг, з інформаційного бюлетеня, зокрема тих, які зберігаються у файлах cookies.
3. Правовою підставою для обробки даних є стаття 6, ч. 1 загального регламенту про захист даних. Обробка даних необхідна для виконання наших зобов'язань перед користувачами простору «Солідарність щодня». У разі якщо ви не бажаєте висловлювати будь-яку зі згод, будь ласка, зв'яжіться з нами електронною поштою: iodo@ecs.gda.pl або поштою: Europejskie Centrum Solidarności, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk.
4. Ми обробляємо дані відповідно до загального регламенту про захист даних, відомого як GDPR, зокрема для того, щоб: мати можливість надсилати користувачам сповіщення про рекламні акції або забезпечувати бронювання місць на семінарах та інших заходах.
5. Відповідно до чинного законодавства ми можемо надавати дані суб'єктам, які обробляють їх за нашим дорученням, наприклад, маркетинговим агенціям, субпідрядникам наших послуг, а також суб'єктам, які мають право отримувати дані на підставі чинного законодавства, наприклад, судам або правоохоронним органам, звісно, тільки в тому разі, якщо їхній запит обґрунтований відповідною правовою підставою.
6. Відповідно до GDPR кожен має право на:
 - a. право на доступ до своїх даних і отримання їх копії;
 - b. право на виправлення (зміну) своїх даних;
 - c. право на видалення даних, обмеження обробки даних;
 - d. право на заперечення проти обробки даних;
 - e. право на перенесення даних;
 - f. право подати скаргу до контролюючого органу.
7. Персональні дані оброблятимуться з метою виконання зобов'язань, пов'язаних із наданням простору «Солідарність щодня».
8. Контролер даних - відповідно до чинного законодавства про захист даних - повинен докладати всіх зусиль для забезпечення всіх фізичних, технічних та організаційних заходів для захисту персональних даних від випадкового або навмисного знищення, випадкової втрати, зміни, несанкціонованого розкриття,

використання або доступу.

XI. Прикінцеві положення

1. На території всього простору «Солідарність щодня» заборонене паління (традиційних та електронних сигарет), вживання алкоголю та психостимуляторів. Винятком може бути, наприклад, келих вина під час вернісажу, рішення про це кожного разу ухвалює координатор простору.
2. Особи, які використовують простір, несуть повну відповідальність за будь-яку шкоду, завдану майну або особам організатора (особам, які працюють і співпрацюють), спричинену ним або особами, які перебувають під його опікою. Вони також несуть відповідальність у тому самому обсязі, як зазначено вище, перед іншими учасниками.
3. Діти та неповнолітні, які беруть участь у заходах, що проходять у просторі «Солідарність щодня», мають перебувати під наглядом батьків/опікунів, які несуть повну відповідальність за їхні дії.
4. Організатор залишає за собою право архівувати фото та кіноматеріали, зняті під час заходів у просторі «Солідарність щодня», з метою їхнього подальшого використання в цілях просування та реклами – у власних виданнях, пресі, радіо, телебаченні, електронних ЗМІ та соціальних мережах.
5. Організатор не несе відповідальності за інциденти, що виникли внаслідок недотримання учасниками правил користування простором, невиконання ними рекомендацій організаторів і вказівок служб, що відповідають за безпеку і порядок.
6. Організатор може в будь-який час внести зміни до цих правил. Про будь-яку зміну правил організатор повідомляє шляхом публікації на сайті. ecs.gda.pl/codziennie