



## REGULAMIN WYKORZYSTANIA PRZESTRZENI NA CELE SESJI ZDJĘCIOWYCH / NAGRAŃ FILMOWYCH W EUROPEJSKIM CENTRUM SOLIDARNOŚCI

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Budynek ECS** - budynek posadowiony na nieruchomości gruntowej położony w Gdańsku przy Placu Solidarności 1 wybudowany w ramach projektu pod nazwą "Budowa Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku";
  - 2) **Europejskie Centrum Solidarności (zwane także ECS)** - instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku (80-863), pl. Solidarności 1, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk pod pozycją 9/2007;
  - 3) **Najemca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca zdolności prawnej korzystająca z przestrzeni ECS na zasadach komercyjnych;
  - 4) **Korzystający** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca zdolności prawnej, korzystająca z przestrzeni ECS na zasadach niekomercyjnych;
  - 5) **Regulamin** - *Regulamin wykorzystania przestrzeni na cele sesji zdjęciowych / nagrań filmowych w Europejskim Centrum Solidarności;*
  - 6) **Powierzchnie** - należy przez to rozumieć:
    - a. **Audytorium** - salę położoną na poziomie 0 budynku ECS, przeznaczoną dla liczby osób nie większej niż 417 (w tym dwa miejsca dla osób na wózkach inwalidzkich);
    - b. **Antresola** - przestrzeń otwarta położona na poziomie 1 budynku ECS, przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 48;
    - c. **Sala warsztatowa nr 4** - sala położona na poziomie 3 budynku ECS, przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 70;
    - d. **Sala warsztatowa nr 5** - sala położona na poziomie 3 budynku ECS, przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 70;
    - e. **Sala warsztatowa nr 3.19** - sala położona na poziomie 3 budynku, ECS przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 50;
    - f. **Mediateka** - sala położona na poziomie 1 budynku ECS, przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 25;
    - g. **Biblioteka** - sala położona na poziomie 1 budynku ECS, przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 100;

- h. Czytelnia-Archiwum - sala położona na poziomie 2 budynku ECS przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 30;
  - i. Foyer - przestrzeń otwarta położona na poziomie 0 budynku ECS, oznaczona na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik graficzny nr 4 do Regulaminu, przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 450;
  - j. Ogród Zimowy - przestrzeń otwarta położona na poziomie 0 budynku ECS, oznaczona na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik graficzny nr 4 do Regulaminu, przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 450;
  - k. Sala wielofunkcyjna - sala położona na poziomie 0 budynku ECS, przeznaczoną dla liczby osób nie większej niż 200 (z odrębnymi toaletami);
  - l. Taras widokowy - przestrzeń otwarta, niezadaszona położona na poziomie 6 budynku ECS, przeznaczona dla liczby osób nie większej niż 50 (bez możliwości zamknięcia tej przestrzeni dla osób zwiedzających ECS).
- 7) Powierzchnie ogólnodostępne - powierzchnie ogólnodostępne obejmujące m. in. korytarze, szatnię, na potrzeby organizacji sesji zdjęciowej/nagrania filmowego;
  - 8) Przestrzeń - Powierzchnie oraz Powierzchnie ogólnodostępne;
  - 9) Formularz zamówienia - oznacza *formularz zamówienia przestrzeni ECS na cele sesji zdjęciowych / nagrań filmowych*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 10) Miasto - miasto Gdańsk.
2. Europejskie Centrum Solidarności (ECS) udostępnia Powierzchnie, nieodpłatnie na potrzeby realizacji niekomercyjnych sesji zdjęciowych i nagrań filmowych promujących Miasto, przedsięwzięcia, w których uczestniczy Miasto, a także organizacje pozarządowe i partnerzy ECS. Powierzchnie, mogą być również wynajmowane na zasadach określonych poniżej.
  3. Wynajem Powierzchni w celu organizacji sesji zdjęciowych/nagrań filmowych jest możliwy, jeśli w proponowanej przez potencjalnego Najemcę dacie najmu, dana Powierzchnia nie jest wykorzystywana na realizację celów statutowych ECS, w tym współorganizację wydarzeń oraz nie występują przeciwwskazania wynikające z obowiązujących przepisów.
  4. Wynajem Powierzchni jest realizowany według aktualnie obowiązującego cennika stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnego na [www.ecs.gda.pl](http://www.ecs.gda.pl).
  5. Dyrektor ECS, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Najemcy, może podjąć decyzję o udzieleniu zniżki od stawki określonej na podstawie cennika w celu efektywnego zarządzania Powierzchnią uwzględniającego specyfikę wydarzenia.
  6. Dyrektor ECS może podjąć decyzję o bezpłatnym udostępnieniu Powierzchni w celu realizacji sesji zdjęciowych/nagrań filmowych, jeżeli mają one charakter niekomercyjny.



7. Udostępnienie lub wynajem Powierzchni są realizowane na podstawie pisemnego formularza zamówienia na udostępnienie lub wynajem Powierzchni przesłanego na adres [marketing@ecs.gda.pl](mailto:marketing@ecs.gda.pl).
8. ECS udostępnia lub wynajmuje Powierzchnie zgodnie z zatwierdzonym formularzem zamówienia, a w przypadku wynajmu - po uprzednim dokonaniu opłaty za najem wskazanej w potwierdzeniu najmu. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Najemcy organizacja sesji zdjęciowej/nagrania filmowego w potwierdzonej dacie jest niemożliwa, Strony ustalą inną datę najmu.
9. Korzystający lub Najemca w dacie udostępnienia lub najmu uprawniony jest również do skorzystania z Powierzchni ogólnodostępnej na potrzeby organizacji sesji zdjęciowej/nagrania filmowego, wyłącznie w porozumieniu i za zgodą upoważnionego pracownika ECS. Korzystanie przez Najemcę lub Korzystającego z Powierzchni ogólnodostępnej nie może powodować zakłócenia funkcjonowania ECS, znacznego ograniczenia lub uniemożliwienia korzystania przez innych użytkowników z Powierzchni ogólnodostępnej lub zagrożenia dla zdrowia lub życia innych korzystających, co w szczególności dotyczy podejmowania prac przygotowawczych przez Najemcę. Na prowadzenie uciążliwych prac przygotowawczych w godzinach, w jakich ECS otwarte jest dla zwiedzających, Korzystający lub Najemca zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę ECS.
10. Przestrzenie udostępniane są w dniach i w godzinach otwarcia ECS lub w dniach i w godzinach ustalonych pomiędzy ECS a Korzystającym lub Najemcą.
11. Korzystający lub Najemca obowiązany jest do takiego korzystania z Przestrzeni, które nie spowoduje pogorszenia ich stanu ponad to, co wynika z granic normalnego używania i zgodnie z jego przeznaczeniem, mając na uwadze charakter ECS oraz fakt jego dostępności dla publiczności jako przestrzeni publicznej. Korzystający z Przestrzeni lub Najemca składając zapotrzebowanie na Przestrzeń potwierdzają zapoznanie się z regulacjami przeciwpożarowymi i porządkowymi obowiązującymi w ECS, których zobowiązują się przestrzegać.
12. ECS każdorazowo określi Korzystającemu lub Najemcy maksymalną dopuszczalną liczbę uczestników, mogących przebywać w danej Przestrzeni w trakcie sesji zdjęciowej/nagrania filmowego.
13. Korzystający lub Najemca, któremu udostępniana jest Przestrzeń, zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych w substancji Budynku ECS lub polegających na uszkodzeniu albo zniszczeniu innych elementów mienia, w których władaniu jest ECS, spowodowanych jego działaniem, osób mu podległych lub osób uczestniczących w organizowanej przez niego sesji zdjęciowej/nagraniami filmowym, przez zapłatę należnego ECS odszkodowania w pełnej wysokości albo przez przywrócenie rzeczy do stanu poprzedniego

przez jej naprawę lub wymianę na nową rzecz, przy czym wybór sposobu naprawienia szkody należy do ECS.

14. Korzystający lub Najemca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić ECS o powstaniu szkody w substancji Budynku ECS lub polegającej na uszkodzeniu albo zniszczeniu innych elementów mienia, w których władaniu jest ECS. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, upoważniony pracownik ECS sporządzi protokół określający charakter i rozmiar powstałej szkody, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
15. ECS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Korzystającego lub Najemcę, ani przez osoby uczestniczące w organizowanych przez nich sesjach/nagraniach rzeczy w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
16. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, ECS udostępniając przestrzeń Korzystającemu lub Najemcy:
  - 1) nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu Korzystającego lub Najemcy, ani osób uczestniczących w organizowanych przez nich sesjach/ nagraniach wynikłe z działań osób trzecich;
  - 2) nie zapewnia obsługi wydarzeń realizowanych przez Korzystającego lub Najemcę w przestrzeni ECS, chyba, że uzgodniono inaczej;
  - 3) nie zapewnia materiałów biurowych, usług gastronomicznych itp. niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanej przez Korzystającego lub Najemcę sesji zdjęciowej/ nagrania filmowego;
  - 4) nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, spowodowane działaniem Korzystającego lub Najemcy, osób im podległych lub osób uczestniczących w organizowanej przez niego sesji zdjęciowej/nagranii filmowym. Korzystający lub Najemca obowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z naprawieniem szkody lub zapobieganiem zwiększeniu jej rozmiarów,
  - 5) nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych dokonanych przez Korzystającego lub Najemcę w ramach realizacji projektów oraz za jakiegokolwiek niezgodne z prawem utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestników.
17. Korzystający lub Najemca dokonuje uprzednich uzgodnień z ECS w zakresie:
  - 1) dopuszczalności dokonania jakichkolwiek zmian w substancji budynku ECS lub udostępnianej przestrzeni, w szczególności obejmującej umieszczanie na posadzkach, ścianach, sufitach, elementach wyposażenia jakichkolwiek materiałów, substancji, plakatów, druków wielkoformatowych itp., a także uzgodnienia miejsc, w jakich takie działania będą przeprowadzone;

- 2) czasu i miejsca organizacji ewentualnego poczęstunku związanego z sesją zdjęciową, z zastrzeżeniem, iż korzystanie przez z ogólnodostępnej przestrzeni budynku ECS nie może powodować zakłócenia funkcjonowania ECS, znacznego ograniczenia lub uniemożliwienia korzystania przez innych użytkowników z Powierzchni ogólnodostępnej lub zagrożenia dla zdrowia lub życia innych korzystających.
18. Osobom przebywającym w budynku ECS zabrania się wszelkich zachowań naruszających bezpieczeństwo innych osób przebywających w Powierzchniach Ogólnodostępnych oraz bezpieczeństwo wyposażenia budynku ECS. W szczególności zabrania się:
- 1) wprowadzania na teren ECS zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
  - 2) wnoszenia alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
  - 3) wnoszenia na teren ECS broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
  - 4) wnoszenia i wprowadzania na teren ECS rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jeżdżenia na nich;
  - 5) używania w budynku ECS dronów;
  - 6) prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub agitacji politycznych.
19. Zabrania się wstępu do budynku ECS osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów i eksponatów, zakłóca porządek, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych oraz osobom nieprzestrzegającym niniejszych zasad.
20. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych Korzystającego lub Najemcy i/lub osób reprezentujących Korzystającego lub Najemcę stanowi integralną część zamówienia (załącznik nr 3). Korzystający lub Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych wszystkim osobom, których może ona dotyczyć.
21. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie stosuje się przepisy aktów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).



**CENNIK  
WYKORZYSTANIA PRZESTRZENI  
NA CELE SESJI ZDJĘCIOWYCH, NAGRAŃ  
W EUROPEJSKIM CENTRUM SOLIDARNOŚCI**

TYP WYDARZENIA	Opłata netto (VAT 23%)	Opłata brutto (VAT 23%)
SESJA ZDJĘCIOWA / NAGRANIE FILMOWE KOMERCYJNE W PRZESTRZENI BUDYNKU ECS: OGRÓD ZIMOWY* / FOYER* / TARAS WIDOKOWY*	600 PLN / do 4 godz. 1000 PLN / do 8 godz.	738 PLN / do 4 godzin 1230 PLN / do 8 godz.
SESJA ZDJĘCIOWA / NAGRANIE FILMOWE KOMERCYJNE W POZOSTAŁEJ PRZESTRZENI BUDYNKU ECS	Zgodnie z cennikiem najmu przestrzeni	

\* nie może zakłócać ruchu turystycznego oraz funkcjonowania ECS

**FORMULARZ ZAMÓWIENIA PRZESTRZENI ECS  
NA CELE SESJI ZDJĘCIOWYCH / NAGRAŃ FILMOWYCH**

<b>NAZWA PROJEKTU</b>					
<b>DATA   CZAS TRWANIA</b>					
<b>KRÓTKI OPIS PROJEKTU</b>					
<b>LICZBA OSÓB</b>					
<b>KORZYSTAJĄCY / NAJEMCA - PEŁNE DANE DO FAKTURY</b>					
<b>NAZWA FIRMY</b>					
<b>ADRES</b>					
<b>NIP</b>		<b>FORMA PRAWNA</b>			
<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>					
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>					
<b>E-MAIL</b>		<b>TELEFON</b>			
<b>PROPONOWANE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU</b>					
PRZESTRZEŃ		Opłata netto w zł do 4 godz.	Opłata netto w zł do 8 godz.	ilość dni	wartość netto
ogród zimowy   poziom 0 i/lub foyer   poziom 0 i/lub taras widokowy   poziom 6		600	1000	1	
audytorium   poziom 0		6000	12000	1	
antresola   przestrzeń przynależna do audytorium   poziom 1		-	1500	1	
biblioteka   NA SPECJALNE OKOLICZNOŚCI   poziom 1		-	5000	1	
sala warsztatowa nr 4   poziom 3		-	1500	1	
sala warsztatowa nr 5   poziom 3		-	1500	1	
sala warsztatowa nr 3.19   poziom 3		-	1000	1	
czytelnia - archiwum   poziom 2		-	1000	1	
mediateka   poziom 1		-	1000	1	
sala wielofunkcyjna   poziom 1		-	6000	1	
<b>wartość netto</b>					
<b>+ 23% VAT</b>					
<b>wartość brutto</b>					



## ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

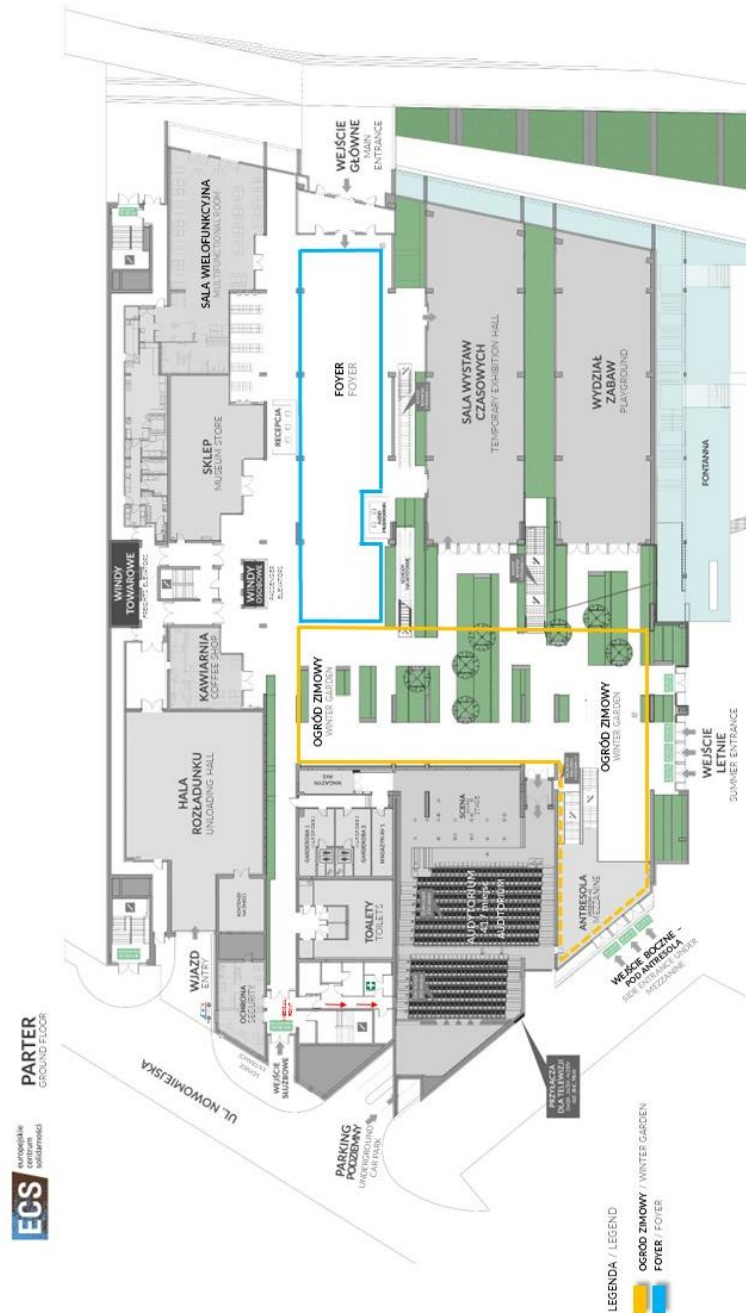
1. Integralną częścią zawartej umowy jest *Regulamin wykorzystania przestrzeni na cele sesji zdjęciowych / nagrań filmowych w Europejskim Centrum Solidarności* dostępny na [www.ecs.gda.pl](http://www.ecs.gda.pl).
2. Wypełniony i podpisany *Formularz zamówienia przestrzeni ECS na cele sesji zdjęciowych / nagrań filmowych* (zwany dalej „Formularzem”) należy przesłać do Działu Wynajmu i Pozyskiwania Funduszy na adres e-mail: [marketing@ecs.gda.pl](mailto:marketing@ecs.gda.pl) nie później niż na 14 dni przed datą, w jakiej planowana jest realizacja projektu.
3. Europejskie Centrum Solidarności potwierdzi możliwość wynajmu lub udostępnienia Powierzchni wskazanej przez Korzystającego lub Najemcę w terminie 5 dni roboczych od otrzymania Formularza.
4. Korzystający lub Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty wynikającej z niniejszego zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia rezerwacji, jednak nie później niż 2 dni robocze przed określoną datą realizacji projektu.
5. Brak wpłaty przez Korzystającego lub Najemcę, o której mowa w pkt. 4, uprawnia Europejskie Centrum Solidarności do odstąpienia od umowy.
6. Wszelkie opłaty określone w niniejszym zamówieniu będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy ECS: **PL45 1240 1268 1111 0010 1576 6350**.
7. W ramach realizacji Umowy, Korzystający lub Najemca jako odrębny Administrator danych osobowych zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osób uczestniczących w Wydarzeniach oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. Europejskie Centrum Solidarności nie przetwarza danych osobowych uczestników realizowanego projektu, stąd nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych dokonane przez Korzystającego lub Najemcę.

.....  
Data / podpis Korzystającego lub Najemcy



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku, pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, NIP: 583-30-03-226, numer telefonu: 58 772 40 00, adres e-mail: [ecs@ecs.gda.pl](mailto:ecs@ecs.gda.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@ecs.gda.pl](mailto:iodo@ecs.gda.pl).
3. Administrator Danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem zawarcia i wykonania Umowy oraz do podjęcia działań poprzedzających zawarcie Umowy,
  - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów ustawy o rachunkowości,
  - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem wynikających z niej roszczeń.
4. Podanie Danych osobowych reprezentantów Najemcy/Współorganizatora jest dobrowolne, stanowi jednak warunek zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania Danych osobowych jest brak możliwości zawarcia Umowy. Podanie Danych osobowych osób uprawnionych do kontaktu w imieniu Najemcy/Współorganizatora jest niezbędne w celu zapewnienia stałego kontaktu w sprawach związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy. Konsekwencją niepodania Danych osobowych będzie brak możliwości wykonania lub prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania lub inne podmioty, którym niezbędne będzie przekazanie Danych osobowych dla zapewnienia właściwego funkcjonowania administratora lub realizacji własnych interesów, w szczególności zewnętrzne podmioty świadczące usługi księgowe, usługi płatności i rozliczeń (w tym banki), ubezpieczeniowe, firmy pocztowe i kurierskie, podmioty świadczące obsługę informatyczną Administratora, kancelarie prawne, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi ochrony osób lub mienia, organy administracji publicznej, organy podatkowe, organy egzekucyjne, sądy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
  - od chwili podjęcia działań w celach opisanych w pkt. 3 przed zawarciem Umowy lub od czasu zawarcia Umowy do czasu jej wygaśnięcia lub rozwiązania lub przedawnienia roszczeń, zakończenia prowadzonych postępowań sądowych, egzekucyjnych lub administracyjnych,
  - od momentu pozyskania Danych osobowych do czasu wskazanego w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub,
  - od momentu pozyskania Danych osobowych do momentu zrealizowania uprawnień, o których mowa w pkt. 7 poniżej.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w art. 15-22 RODO, osobom, których dane osobowe Administrator przetwarza, przysługują następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora danych osobowych osobom, których dane osobowe Administrator przetwarza przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe, w toku przetwarzania, nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.





## WZÓR PROTOKOŁU SZKODY W MIENIU ECS

nazwa najemcy lub korzystającego	
data i miejsce sporządzenia protokołu	
data wystąpienia szkody	
miejsce wystąpienia szkody	
data stwierdzenia szkody	
czy do protokołu załączono dokumentację fotograficzną lub inne dowody (jeżeli tak, to jakie)	
opis szkody i przyczyn powstania (w szczególności – czy jest uszkodzenie budynku, czy ruchomości tj. wyposażenia itp.)	
ewentualne uzgodnienie co do sposobu i terminu naprawienia szkody przez najemcę lub korzystającego	
uwagi (tutaj stanowisko najemcy lub korzystającego)	

/Podpis ze strony ECS/

/Podpis ze strony najemcy lub korzystającego/

.....

.....