europejskie
centrum
solidarności

Załącznik nr 7

ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW ECS W CZYTELNI – ARCHIWUM W STANIE EPIDEMII

1. Wprowadza się zmienione zasady korzystania ze zbiorów archiwalnych i bibliotecznych ECS.
2. Zbiory Archiwum i Biblioteki będą dostępne dla użytkowników w Czytelni Archiwum (2. piętro) od poniedziałku do piątku, w godzinach 11.00–15.00.
3. Obsługę użytkowników w Czytelni Archiwum świadczyć będą według ustalonego harmonogramu pracownicy biblioteki i archiwum zwani dalej pracownikami ECS.
4. Wprowadza się obowiązkową rezerwację miejsca pracy przed przybyciem do Czytelni. Rezerwacji należy dokonać drogą elektroniczną:
   a. **użytkownicy Biblioteki** na adres biblioteka@ecs.gda.pl;
   b. **użytkownicy Archiwum** na adres archiwum@ecs.gda.pl.

   W wiadomości e-mail należy podać imię i nazwisko oraz datę i godziny, na które chce się zarezerwować stanowisko pracy. Rezerwacja jest skuteczna tylko po otrzymaniu potwierdzenia.
5. **Osoba korzystająca z księgozbioru Biblioteki** zobowiązana jest do dokonania wcześniejszej rezerwacji na podstawie katalogu online http://katalog.ecs.gda.pl oraz złożenia oświadczenia o stanie zdrowia i świadomości ryzyka epidemicznego.
6. Rezerwacji należy dokonać drogą elektroniczną na adres biblioteka@ecs.gda.pl. W wiadomości e-mail należy podać imię i nazwisko, datę i godziny, na które chce się zarezerwować książki oraz tytuł i nr kodu paskowego wybranych publikacji. Z zamówień wyłączona zostaje bieżąca prasa (dzienniki i tygodniki).
7. **Osoba korzystająca ze zbiorów Archiwum** powinna wcześniej wypełnić zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego, które obejmuje dane użytkownika oraz charakterystykę zamierzonych poszukiwań archiwalnych i przesłać na adres archiwum@ ecs.gda.pl oraz złożyć oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka epidemicznego.
8. Zamówione pozycje będą dostarczane przez pracownika ECS bezpośrednio do miejsca pracy użytkownika.
9. Możliwe jest przedłużenie rezerwacji na kolejny dzień roboczy, o czym należy poinformować dyżurującego pracownika ECS.
10. Po zakończeniu pracy, udostępnione użytkownikowi materiały zostaną poddane trzydniowej kwarantannie, a następnie ponownie włączone do zbiorów.
11. W Czytelni możliwy jest, po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji dostęp do zasobów online Archiwum i Biblioteki, w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA.
12. Nie świadczy się do odwołania usług reprograficznych.
13. Każdy użytkownik przed wejściem do Czytelni jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk.
14. Na terenie Czytelni użytkowników obowiązuje nakaz noszenia masek lub przyłbic ochronnych zakrywających usta i nos oraz zachowanie bezpiecznego dystansu 2 metrów.

Europejskie Centrum Solidarności
pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk
tel.: 58 772 40 00 / fax: 58 772 42 92
e-mail: ecs@ecs.gda.pl
NIP: 583-30-03-226 / RIK: 9/2007 / REGON: 220509029

15. Użytkownikom obawiającym się zakażenia przez kontakt z wypożyczonymi materiałami zaleca się noszenie rękawiczek, o których wydanie należy poprosić dyżurującego pracownika ECS.
16. Pracownicy ECS mający bezpośredni kontakt z użytkownikami zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic ochronnych. Zaleca się także zakładanie rękawiczek jednorazowych.
17. W Czytelni może jednocześnie przebywać 9 osób, co odpowiada połowie ilości dostępnych stanowisk pracy.
18. Użytkownicy zobowiązani są korzystać tylko z tych miejsc, które zostały oznaczone jako zdezynfekowane stanowiska pracy; zabrania się w szczególności przestawiania krzeseł, łączenia stołów oraz siadania przy stanowiskach niezdezynfekowanych.
19. Miejsce pracy użytkownikowi Czytelni wskazuje dyżurujący pracownik ECS.
20. Dyżurującemu pracownikowi ECS należy zgłosić fakt zakończenia pracy na wybranym stanowisku.
21. W Czytelni obowiązuje zakaz wnoszenia napojów i jedzenia.
22. Okrycia wierzchnie oraz torby/plecaki użytkownik jest zobowiązany do pozostawienia w szafkach znajdujących się przy wejściu do Czytelni.
23. Dyżurujący pracownik ECS ma prawo odmówić przebywania w Czytelni użytkownikowi, którego stan zdrowia jest widocznie zły oraz wdrożenia w takim przypadku procedur przewidzianych przez Główny Inspektorat Sanitarny.
24. W przypadkach nieuwzględnionych w regulaminie decyzje podejmuje właściwy kierownik Biblioteki lub Archiwum.

Europejskie Centrum Solidarności
pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk
tel.: 58 772 40 00 / fax: 58 772 42 92
e-mail: ecs@ecs.gda.pl
NIP: 583-30-03-226 / RIK: 9/2007 / REGON: 220509029