

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla świadczenia usług ochrony osób i mienia na terenie ECS

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE O BUDYNKU I JEGO FUNKCJACH	2
1.1 Lokalizacja ogólna ECS.....	2
1.2 Lokalizacja szczegółowa ECS.....	2
1.3 Układ konstrukcyjny budynku ECS	2
1.4 Charakterystyka nieruchomości ECS.....	2
1.5 Sposób zagospodarowania i wykorzystania nieruchomości ECS	3
1.6 Powierzchnia nieruchomości ECS.....	4
1.7 Terminy i godziny funkcjonowania obiektu ECS	4
2.1 Wymagania ogólne w zakresie świadczenia usługi	5
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
2.1.1. Liczba osób	5
2.1.2 Grupa interwencyjna	7
2.1.3 Usługa ochrony związana z organizacją wydarzeń	7
2.1.4 Kontrola jakości świadczenia usługi.....	7
2.1.5 Komunikacja wewnętrzna Wykonawcy z Zamawiającym	8
2.1.6 Raportowanie	8
2.1.7 Wytoczne dot. sposobu zatrudnienia pracowników	9
2.1.8 Załączniki do OPZ.....	10
3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY	10
3.1 Wymagania wstępne.....	10
3.2 Wymagania szczegółowe.....	11
3.3 Wymagania dot. pracowników i ich kompetencji	12
3.3.1 Wytoczne ogólne	12
3.3.2 Podstawowe obowiązki pracowników ochrony	13
3.3.3 Wykaz obowiązków dla poszczególnych stanowisk - w szczególności:	15
3.3.4 Wymagania wobec pracowników na poszczególnych stanowiskach:	18
3.3.5 Szkolenia.....	19
4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	19

1. INFORMACJE O BUDYNKU I JEGO FUNKCJACH

1.1 Lokalizacja ogólna ECS

– Budynek ECS znajduje się na północ od Placu Solidarności, między ograniczającym go od zachodu skrzyżowaniem nowoprojektowanej ulicy Nowomiejskiej i ciągu pieszego na przedłużeniu ulicy Jaracza, a przylegającą od wschodu Drogą do Wolności.

– Teren lokalizacji obiektu jest płaski, opadający nieznacznie w kierunku wschodnim (rzędne bezwzględne zmieniają się między 2.60, a 1.80 m n.p.m.). Południową granicę terenu lokalizacji stanowi granica obszaru lokalizacji obiektów chronionych na mocy decyzji PWKZ o wpisie do rejestru zabytków z dnia 06.12.1999 roku (między innymi: Brama nr 2, mur z tablicami inskrypcyjnymi).

1.2 Lokalizacja szczegółowa ECS

– Budynek Europejskiego Centrum Solidarności zajmuje praktycznie całą powierzchnię gruntu przeznaczonego pod jego budowę. Fasady wschodnią, południową i fasadę zachodnią umieszczono na granicy strefy. W przypadku fasad południowej i wschodniej są to obligatoryjne linie zabudowy przewidziane Planem Miejscowym. Garaż podziemny zrealizowano pod całym budynkiem i wykracza on poza jego obrys w kierunku południowym.

– Do granicy z sąsiadującą od północy obcą działką budowlaną Budynek ECS przylega parterem oraz trzema wielopiętrowymi klatkami schodowymi. Rozwiązanie to przewidziane w wytycznych konkursowych pozwalało na racjonalne zagospodarowanie pozostałej części kwartału. Główne wejście wraz z podjazdem reprezentacyjnym znajduje się od strony Drogi do Wolności, a dodatkowe, do sali wielofunkcyjnej, z ciągu pieszego przyległego do fasady zachodniej. Rozwiązanie to pozwala uniknąć zakłócania działania pozostałych bloków funkcjonalnych ECS w przypadku organizowania w sali wielofunkcyjnej dużych zgromadzeń. Dojazd gospodarczy i wjazd do parkingu podziemnego wykonano od ulicy Nowomiejskiej przebiegającej wzdłuż północno-zachodniej elewacji budynku.

– Wzdłuż Drogi do Wolności, w obniżeniu terenu, wykonano pasaż ekspozycyjny - przestrzeń dla wystawy plenerowej, uzupełniającej program ekspozycyjny ECS. Na znacznej części placu powstałego między budynkiem a obniżeniem pasażu, na stropie garażu podziemnego, wykonano fontannę. Lustro wody wyznaczające powierzchnię placu jest podbudową dla wznoszącej się ponad nią budowli Europejskiego Centrum Solidarności. Z poziomego placu, do okalającego go obniżenia spływa kaskada wodna.

1.3 Układ konstrukcyjny budynku ECS

– Budynek wykonano w układzie ścian podłużnych przechylonych od pionu o 6.5° i opartych na nich stropach w powtarzającym się naprzemiennie rozstawie 1177,5 i 392,5 cm.

– Fundamentowanie bezpośrednie wykonano na płycie fundamentowej żelbetowej, monolitycznie zespolonej ze ścianami zewnętrznymi, które wraz z płytą tworzą szczelną (białą) wannę.

– Ściany zewnętrzne części podziemnej – żelbetowe monolityczne o zróżnicowanej grubości, tworzące wraz z płytą fundamentową wannę szczelną.

– Słupy, ściany konstrukcyjne oraz ściany klatek schodowych części podziemnej – żelbetowe, monolityczne.

– Stropy w obszarze całego budynku - monolityczne, żelbetowe.

– Słupy i belki części nadziemnej – monolityczne, żelbetowe.

– Ściany podłużne wewnętrzne i zewnętrzne części nadziemnej monolityczne, żelbetowe o zróżnicowanej grubości.

– Klatki schodowe – monolityczne z biegami typu płytowego wylewane na mokro, żelbetowe.

– Fasady przejrzyste zewnętrzne i wewnętrzne – systemowe o konstrukcji aluminiowej, podkonstrukcja stalowa.

– Stropodachy - monolityczne żelbetowe w układzie stropodachu odwróconego.

– Świetliki systemowe o konstrukcji aluminiowej - podkonstrukcja stalowa, konstrukcja słupowo-ryglowa aluminiowa.

1.4 Charakterystyka nieruchomości ECS

– Siedziba Instytucji Kultury ECS (dalej również Centrum) powstała w Gdańsku, w dzielnicy Śródmieście, na obszarze Młodego Miasta przy placu Solidarności, w pobliżu Bramy nr 2 i Pomnika Poległych Stoczniovców. Obiekt zajmuje powierzchnię około jednego hektara i posiada 5 pięter oraz

podziemny parking o 286 miejscach. Projekt Europejskiego Centrum Solidarności został wybrany drogą konkursu spośród 58 prac. Konkurs architektoniczny wygrał zespół z pracowni Fort z Gdańska. Otwarcie prac konkursowych nastąpiło 30 sierpnia 2014 roku.

– Do nowego budynku przygotowano ekspozycję stałą, która w przestrzeni siedmiu sal przedstawia współczesną historię Polski, powstanie ruchu solidarnościowego oraz jego dziedzictwo. Oprócz wystawy stałej w siedzibie Centrum mieści się m.in. archiwum, biblioteka, mediateka, sala wielofunkcyjna. Na parterze budynku, swobodnie dostępnym, znajduje się całoroczny ogród oraz restauracja, szatnia, punkt informacyjny z kasą, sklep, kawiarnia oraz księgarnia.

– Oprócz Europejskiego Centrum Solidarności w budynku siedziby mają także organizacje pozarządowe.

1.5 Sposób zagospodarowania i wykorzystania nieruchomości ECS

Europejskie Centrum Solidarności wykonano jako całkowicie podpiwniczony budynek o zmiennej ilości kondygnacji nadziemnych.

– Bryła obiektu składa się z dwóch zasadniczych części: niższej, południowej o wysokości ok. 20 m i wyższej, północnej sięgającej ok. 30 m.

– Prowadzący od wejścia głównego, od strony Drogi do Wolności, hall wejściowy zmierza do centrum budynku. Wzdłuż hallu zlokalizowane są: restauracja, szatnia, punkt informacyjny z kasą, sklep, kawiarnia oraz księgarnia.

– Środkowa część obiektu jest wieloprzestrzenną halą ogrodu zimowego z zespołem 3 wind i ruchomymi schodami prowadzącymi na poziom pierwszej kondygnacji. Tam znajduje się wejście do sal ekspozycji stałej poświęconej „Solidarności”, zwanej wystawą stałą. W zachodniej części budynku zlokalizowano salę wielofunkcyjną. Architektura budynku umożliwia niezależne użytkowanie sali niepowodujące konfliktów z pozostałymi funkcjami Centrum.

– Obok, na I i II piętrze umieszczono wieloprzestrzenną halę biblioteki, otwartą szklaną fasadą na centralną przestrzeń obiektu. Zimowy ogród jest elementem dominującym w kompozycji wnętrza całego obiektu. Zajmuje on centralny obszar ECS i równolegle ustawionymi korytarzami - szczelinami rozcina strukturę budynku. Surowe, pokryte rdzą cortenowe ściany porasta roślinność, by zgodnie z intencją autorów projektu dotrzeć do wszystkich istotnych miejsc Centrum.

– Zlokalizowane na pierwszym i drugim piętrze pomieszczenia ekspozycji stałej połączone są systemem kładek i schodów, przecinających zielone korytarze penetrującego przestrzeń ogrodu. Obecność zieleni złagodzić ma nawiązującą do pejzażu stoczni surową atmosferę wąskich przejść między płaszczyznami stalowych blach.

– Na pierwszym piętrze, celowo umieszczona w pobliżu wyjścia z ekspozycji stałej, zlokalizowana jest sala im. Jana Pawła II. Odwiedzający Centrum, po zapoznaniu się z historią Solidarności, winni znaleźć tam miejsce dla chwili zadumy i refleksji.

– Północną część budynku zajmują na kolejnych piętrach wszystkie pozostałe zespoły funkcjonalne Centrum, przy czym pierwsze piętro budynku w pobliżu biblioteki zajmuje m.in. mediateka, obok, tuż przy centralnym bloku windowym zlokalizowano bar-kafeterię, a dalej, przy zespole sal stałej ekspozycji muzealnej umieszczono jej magazyn.

– Wyżej, na II piętrze, wykonano zaplecze biblioteki z magazynem zbiorów i dalej pomieszczenia archiwum z czytelnią, magazyny muzeum i archiwum. Tuż koło wind, w centralnej części piętra zlokalizowano reprezentacyjne pomieszczenia biurowe.

– Na III i IV piętrze umieszczono biura ECS pomieszczenia biurowe wynajmowane organizacjom samorządowym oraz sale warsztatowe pracy twórczej.

– V piętro służy wyłącznie celom technicznym.

– W najwyższym punkcie Centrum, na dachu wschodniego krańca części północnej budynku, na wysokości niespełna 28 m wykonano taras widokowy.

– Obsługa budynku odbywa się od strony zachodniej z hali rozładunku zlokalizowanej na parterze budynku, poprzez centralnie umieszczone dwie windy towarowo-osobowe. Podziemie gmachu przeznaczone jest dla potrzeb parkingowych ECS i pomieszczeń technicznych.

1.6 Powierzchnia nieruchomości ECS

Zestawienie powierzchni obiektu Europejskiego Centrum Solidarności poszczególnych części zagospodarowania terenu:

TYP POWIERZCHNI	PODSUMOWANIE [m kw]
Powierzchnia całkowita	28 988,76
Powierzchnia netto	25 330,39
Powierzchnia ruchu	4 387,31
Powierzchnia usługowa	1 590,79
Powierzchnia użytkowa	19 352,29
Powierzchnia zabudowy	6 901,01
Kubatura obiektu	198 778,38
Powierzchnie zielone w obrębie terenu	530,00
Zbiorniki wodne	1 081,34
Stropodach zielony	3 050,00
Powierzchnie zielone egzotyczne i ogrody wewnątrz budynku	874,00
Powierzchnia drewniana wewnątrz budynku	3 567,00
Powierzchnie szklane wewnątrz budynku	7 054,00
Powierzchnie szklane wewnątrz budynku z żaluzjami szacz2	7 804,00
Ilość miejsc parkingowych w garażu	286,00
Powierzchnia hali garażowej	7 186,20
Tereny zewnętrzne	3 000,00
Taras - techniczne (1p, 4 p, 5 p), taras widokowy (6 p.)	858,58 m ²

POWIERZCHNIA	PODSUMOWANIE	Piwnica - 4.50	Parter ±0.00	Półpiętro +3.00	1.piętro +6.00	2.piętro +12.00	3.piętro +16.00	4.piętro +19.50	5.piętro +23.50	Taras +27.50
POWIERZCHNIA CAŁKOWITA	28 988,76	8 855,13								19 275,05
POWIERZCHNIA NETTO	25 330,39	8 279,10	6 141,69	196,31	3 833,25	3 492,00	1 328,88	1 207,17	813,63	38,36
POWIERZCHNIA RUCHU	4 387,31	221,82	1 013,79	65,76	1 022,89	1 000,17	464,50	388,82	171,20	38,36
POWIERZCHNIA USŁUGOWA	1 590,79	761,28	72,99		62,66	17,15	17,14	17,14	642,43	
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA	19 352,29	7 296,00	5 054,91	130,55	2 747,70	2 474,68	847,24	801,21		

1.7 Terminy i godziny funkcjonowania obiektu ECS

Budynek ECS jest otwarty dla odwiedzających przez cały rok, z wyjątkiem świąt.

Dni zamknięcia budynku ECS (łącznie 9 dni w każdym roku kalendarzowym):

- 1 stycznia - Nowy Rok
- 6 stycznia - święto Trzech Króli
- pierwszy dzień Wielkiej Nocy
- drugi dzień Wielkiej Nocy
- święto Bożego Ciała
- 1 listopada Każdego Roku - święto Wszystkich Świętych
- 24 grudnia Każdego Roku - Wigilia Bożego Narodzenia
- 25 grudnia - pierwszy dzień świąt Bożego Narodzenia
- 26 grudnia - drugi dzień świąt Bożego Narodzenia

	Dostępność obiektu dla serwisów technicznego i sprzątanía	Dostępność obiektu dla gości odwiedzających wystawę
Godziny funkcjonowania W SEZONIE maj – wrzesień	poniedziałek - niedziela 6:00-22:00	poniedziałek - piątek – 10:00 -19:00 sobota - niedziela – 10:00 - 20:00
Godziny funkcjonowania POZA SEZONEM październik – kwiecień	poniedziałek - niedziela 6:00-22:00	poniedziałek – piątek 10:00 - 17:00 sobota – niedziela 10:00 - 18:00 wtorek – wystawa nieczynna

Dzień techniczny

- Poza sezonem, tj. w okresie październik – kwiecień dniem technicznym jest wtorek.
- Dzień techniczny służy serwisowi technicznemu i sprzątającemu do wykonywania czynności serwisowych, porządkowych i innych o charakterze cyklicznym, globalnym, prac na wysokościach oraz innych prac wymagających większego zaangażowania czasowego, użycia sprzętu specjalistycznego, wielkogabarytowego, złożonej technologii prac itd.
- W sezonie, tj. w okresie maj – wrzesień prace jak wyżej serwisy wykonują w godzinach porannych oraz wieczornych - przed otwarciem oraz po zamknięciu budynku i wystaw oraz w terminach ustalonych z Zamawiającym.

Dni największej frekwencji zwiedzających w budynku:

- tzw. długie weekendy w miesiącach: styczeń, kwiecień, maj, czerwiec, sierpień, listopad, grudzień
- dni wydarzeń organizowanych i współorganizowanych przez Zamawiającego - zgodnie z Wykazem Planowanych Wydarzeń ECS stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ, sporządzonym na podstawie ubiegłorocznych statystyk. Wykaz ten może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy z Wykonawcą. Zamawiający o wszelkich zmianach planowanych wydarzeń będzie informował Wykonawcę z możliwie największym wyprzedzeniem czasu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej kompleksowej usługi ochrony osób i mienia siedziby Europejskiego Centrum Solidarności zlokalizowanej w Gdańsku przy Placu Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, polegającej w szczególności na:

- 1) Całodobowej ochronie powierzonego mienia - w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem.
- 2) Opiece nad wystawą stałą, scharakteryzowaną w opisie stanowiska Opiekuna Ekspozycji.
- 3) Obchodach terenu.
- 4) Udaremnianiu prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia.
- 5) Interwencjach w przypadku ingerencji osób z zewnątrz, zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem mienia.
- 6) Nadzorze i niezwłocznym informowaniu Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na mienie, w szczególności o pożarze, zalaniu, itp. oraz o zagrożeniu ich powstania.
- 7) Kontroli ruchu osobowego i materiałowego na terenie obiektu.
- 8) Ochronie przed zniszczeniem urządzeń i instalacji na terenie obiektu.
- 9) Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom i osobom wizytującym obiekt.
- 10) Przeciwdziałaniu aktom terroru, dywersji, sabotażu oraz zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu.
- 11) Przestrzeganiu przepisów i procedur obowiązujących na terenie obiektu.
- 12) Prowadzeniu odpowiednich dla obiektu ewidencji i rejestrów.
- 13) Współdziałaniu w zakresie zabezpieczenia obiektu z właściwymi służbami, wychwytywanie zdarzeń przestępczych i wykroczeń.
- 14) Codziennej obsłudze szatni.

2.1 Wymagania ogólne w zakresie świadczenia usługi

2.1.1. Liczba osób

- 1) Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu usługi. Wykonawca powierzy realizację zamówienia pracownikom ochrony w pełni sprawnym psychicznie, o stanie zdrowia i wieku odpowiednich do prawidłowego

wykonania wskazanego zakresu usługi oraz kwalifikacjach określonych w treści przedmiotowego OPZ.

- 2) Minimalne ilości osób skierowanych od pracy przez Wykonawcę określone są w tabeli poniżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i miejsca pełnienia służby przez pracowników Wykonawcy. Liczba godzin może ulec zwiększeniu (np. imprezy organizowane na terenie obiektu) lub zmniejszeniu (np. w związku ze zmianą organizacji pracy obiektu).

NAZWA STANOWISKA	MIEJSCE PEŁNIENIA SŁUŻBY / POSTERUNEK	W SEZONIE (01 MAJ – 30 WRZESIEŃ)	
		Czas pracy na danym stanowisku	Minimalna ilość pracowników obecnych na danym stanowisku
Opiekun Ekspozycji	Wystawa Stała	poniedziałek - piątek - 10:00 -19:00 sobota - niedziela - 10:00 - 20:00	6
Pracownik Dozorujący	Pomieszczenie Monitoringu	poniedziałek - niedziela 7:00-7:00 (24h)	1
Dowódca zmiany Ochrony ECS			1
Pracownik Monitoringu - Operator systemów p-poż.			1
Pracownik Posterunku 1	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek - piątek - 10:00 -19:00 sobota - niedziela - 10:00 - 20:00	1
Pracownik Posterunku 2	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek - piątek - 10:00 -19:00 sobota - niedziela - 10:00 - 20:00	1
Pracownik Posterunku 3	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek - piątek - 10:00 -19:00 sobota - niedziela - 10:00 - 20:00	2
Pracownik Posterunku 4	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek - piątek - 10:00 -19:00 sobota - niedziela - 10:00 - 20:00	1
Pracownik Patrolujący	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek - niedziela - 8:00 -21:00	2
Pracownik szatni	Zgodnie z planem Ochrony ECS ??	poniedziałek - piątek – 09:30 -19:30 sobota - niedziela – 09:30 - 20:30	1

NAZWA STANOWISKA	MIEJSCE PEŁNIENIA SŁUŻBY / POSTERUNEK	POZA SEZONEM (01 PAŹDZIERNIK – 30 KWIECIEŃ)	
		Czas pracy na danym stanowisku	Minimalna ilość pracowników obecnych na danym stanowisku
Opiekun Ekspozycji	Wystawa Stała	poniedziałek – piątek o - 10:00 - 17:00 sobota – niedziela - 10:00 - 18:00 wtorek – wystawa nieczynna (Pracownik nie pełni dyżuru)	4
Pracownik Dozorujący	Pomieszczenie Monitoringu	poniedziałek - niedziela 7:00-7:00 (24h)	1
Dowódca zmiany Ochrony ECS			1
Pracownik Monitoringu - Operator systemów p-poż.			1
Pracownik Posterunku 1	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek – piątek o - 10:00 - 17:00 sobota – niedziela - 10:00 - 18:00	1
Pracownik Posterunku 2	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek – piątek o - 10:00 - 17:00 sobota – niedziela - 10:00 - 18:00	1
Pracownik Posterunku 3	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek – piątek o - 10:00 - 17:00 sobota – niedziela - 10:00 - 18:00 wtorek – wystawa nieczynna (Pracownik nie pełni dyżuru)	2
Pracownik Posterunku 4	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek – piątek o - 10:00 - 17:00 sobota – niedziela - 10:00 - 18:00 wtorek – wystawa nieczynna (Pracownik nie pełni dyżuru)	1
Pracownik Patrolujący	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek - niedziela - 8:00 -21:00	2
Pracownik szatni	Zgodnie z planem Ochrony ECS	poniedziałek – piątek 09:30 - 17:30 sobota – niedziela 09:30 - 18:30	1

2.1.2 Grupa interwencyjna

- 1) Wykonawca ma obowiązek skierowania do realizowania zadań ochrony osób i mienia pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w ramach grupy patrolowo – interwencyjnej, w składzie co najmniej dwóch uzbrojonych w środki przymusu bezpośredniego i broń palną pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w oznakowany pojazd, niezbędne środki łączności oraz latarki.
- 2) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania grupy patrolowo – interwencyjnej w gotowości do działania celem interwencji wobec osób stwarzających zagrożenie dla osób i mienia podlegającego ochronie.
- 3) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu, w formie pisemnej, podstawowych danych osobowych dotyczących pracowników grupy patrolowo – interwencyjnej, którzy będą wykonywali obowiązki na rzecz i na terenie Zamawiającego. O każdej zmianie w tej grupie Wykonawca będzie informował Zamawiającego, również w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia personelu grupy interwencyjnej na umowy o pracę.

2.1.3 Usługa ochrony związana z organizacją wydarzeń

Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę ochrony osób i mienia związaną z organizacją wydarzeń o charakterze kulturalnym i obywatelskim w godzinach nieregulowanych, w tym również w nocy oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

- 1) Wykonawca zapewni obsadę pracowników ochrony do obsługi tych wydarzeń, w tym do pełnienia dyżuru nocnego, stosownie do potrzeb. Zapotrzebowanie na dodatkową obsadę ochrony i jej zakres związane z obsługą wydarzeń zostaną zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego z możliwie największym wyprzedzeniem.
- 2) Usługa ochrony związanej z organizacją wydarzeń będzie rozliczana zgodnie ze stawką za roboczogodzinę zawartą w ofercie Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez obie strony (Wykonawcę oraz Zamawiającego) bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik do faktury za wykonanie ww. prac (faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego). Przed przystąpieniem do realizacji ww. usługi Wykonawca wskaże minimalną liczbę personelu lub liczbę roboczogodzin pracy dodatkowej koniecznej do wykonania ww. usługi wraz z wyceną do akceptacji Zamawiającego – mailowo lub w formie pisemnej.
- 3) Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie na dodatkową obsadę personelu ochrony związaną z obsługą wydarzeń jak wyżej na poziomie nie przekraczającym liczby dwóch tysięcy roboczogodzin w czasie trwania umowy.
- 4) Do niniejszego OPZ, w celach poglądowych, załączony został Wykaz Planowanych Wydarzeń ECS opracowany na podstawie wydarzeń zrealizowanych w ECS w latach ubiegłych, zawierający przybliżone terminy wydarzeń w roku bieżącym, które mogą ulec zmianie. Zamawiający raz w tygodniu przekaże Dowódcy Zmiany Ochrony zaktualizowany Wykaz Planowanych Wydarzeń ECS na najbliższy tydzień.

2.1.4 Kontrola jakości świadczenia usługi

Wykonawca zapewni codzienną kontrolę pracowników ochrony m.in. poprzez:

- 1) Codzienne prowadzenie Książki Służby.
- 2) Bieżące przygotowywanie raportów ze zdarzeń i incydentów mających miejsce na terenie Nieruchomości ECS.
- 3) Audyty ochrony – Zamawiający zorganizuje cotygodniowe spotkania Koordynatora Ochrony i przedstawiciela Zamawiającego wraz z obchodem po reprezentacyjnych oraz newralgicznych z punktu widzenia bezpieczeństwa przestrzeniach i pomieszczeniach budynku. Z przeprowadzonego obchodu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół do akceptacji Zamawiającego, jako załącznik do *Raportu Miesięcznego z wykonanych czynności usługi ochrony osób i mienia siedziby Europejskiego Centrum Solidarności*. Niezależnie od cotygodniowych spotkań jak wyżej, Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu usługi ochrony nie mniej niż raz w miesiącu, bez zapowiedzi.
- 4) Audyt pracowników – Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli ilości personelu pracującego na danej zmianie, wraz z kontrolą aktualnych badań lekarskich, szkoleń bhp i ppoż. oraz trybu zatrudnienia pracowników.

- 5) Zamawiający ma prawo dokonywać wyrywkowej kontroli umiejętności i wiedzy personelu ochrony z bieżącej obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających Budynek ECS, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego wykonywania usługi ochrony.
- 6) Wykonawca na bieżąco, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, będzie kontrolował personel na zawartość alkoholu w organizmie oraz dostarczał Zamawiającemu oświadczenie, iż personel jest trzeźwy. W przypadkach, gdy trzeźwość personelu o będzie budzić wątpliwości Zamawiającego i zgłosi ten fakt Wykonawcy, Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest dokonać natychmiastowej kontroli trzeźwości osoby lub osób objętej zgłoszeniem i przedstawić Zamawiającemu wynik tego badania.

2.1.5 Komunikacja wewnętrzna Wykonawcy z Zamawiającym

- 1) Bieżąca komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie się odbywała za pośrednictwem Koordynatora Ochrony.
- 2) Zamawiający zapewni przeprowadzanie spotkań z Wykonawcą, z częstotliwością stosownie do potrzeb, w celu omawiania spraw bieżących oraz przeprowadzania szkoleń personelu Wykonawcy związanych z funkcjonowaniem budynku i instytucji - minimum jeden raz na miesiąc. Pierwsze spotkanie powinno dotyczyć podstawowych informacji związanych z funkcjonowaniem budynku i instytucji, zasadami postępowania oraz komunikacji z Zamawiającym, zasadami przyjmowania zgłoszeń itd. Materiały pisemne na szkolenia wydrukuje Wykonawca na podstawie treści opracowanych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
- 3) Za przeszkolenie podstawowego składu pracowników Wykonawcy w zakresie jak wyżej Zamawiający nie obciąży kosztami Wykonawcy, natomiast za dodatkowe szkolenia wynikające z ewentualnej rotacji pracowników Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w kwocie 300 zł netto za każde dodatkowe szkolenie lub jej wielokrotnością - w zależności od liczby przeprowadzonych szkoleń; wskazane obciążenie zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym.

2.1.6 Raportowanie

Wykonawca co miesiąc – do 2. (drugiego) dnia roboczego kolejnego miesiąca przedłoży Zamawiającemu *Raport Miesięczny z wykonanych czynności usługi ochrony osób i mienia siedziby Europejskiego Centrum Solidarności*.

- 1) Raport powinien zawierać:
 - a. sprawozdanie z wykonania usługi ochrony zgodnie z Planem Ochrony,
 - b. sprawozdanie z wykonania usługi ochrony zgodnie z Wykazem Planowanych Wydarzeń ECS,
 - c. informację na temat kontroli jakości wykonywanych usług, w tym wyniku audytu ochrony, naliczenia bądź braku kar umownych i inne,
 - d. informację dot. niezdawania kluczy do pomieszczeń służbowych przechowywanych w pomieszczeniu ochrony w danym miesiącu kalendarzowym,
 - e. informację na temat wszelkich zniszczeń, braków, uszkodzeń i dewastacji związanych z funkcjonowaniem infrastruktury budynku zauważonych w trakcie realizacji usług, zgłaszanych na bieżąco,
 - f. informację na temat ilości personelu, zmian w zatrudnieniu,
 - g. listy obecności oraz kopie Książki Służby, Dziennika Wydarzeń, Książki Ruchu Osobowego, Książki Służby Monitoringu, Dziennika Ruchu Towarowego, Książki Wydawania Kluczy i Kart Dostępu, Książki Wejść i Wyjść, Książki Zabezpieczeń Sal Wystawowych, Książki Wydanych Pozwoleń na prace z danego miesiąca kalendarzowego,
 - h. informację na temat odbytych spotkań i szkoleń,
 - i. kopie oświadczeń o trzeźwości personelu oraz wyników badań kontroli trzeźwości personelu, jeżeli takie miały miejsce w danym miesiącu kalendarzowym.
 - j. zaproponowane innowacje, ulepszenia i optymalizacje procesów związane z wykonywaną usługą.
- 2) Informację na temat współpracy z serwisem sprzątnięcia, serwisem technicznym, serwisem pielęgnacji zieleni oraz innymi podmiotami wykonującymi usługi na terenie obiektu.
- 3) Uwagi, inne istotne informacje z punktu widzenia wykonywanej usługi oraz współpracy z Zamawiającym.
- 4) Zamawiający zaakceptuje bądź wnieśli uwagi do treści raportu w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od jego złożenia przez Wykonawcę. Wykonawca zmodyfikuje treść raportu zgodnie z uwagami

Zamawiającego w ciągu 3 (trzech) dni roboczych, do ostatecznego zatwierdzenia treści raportu przez Zamawiającego.

2.1.7 Wytyczne dot. sposobu zatrudnienia pracowników

- 1) Zamawiający wprowadza następujące wymagania związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, które musi spełnić Wykonawca:
 - a. zatrudnienie 100% personelu wykonującego wszystkie usługi z wyłączeniem grupy patrolowo - interwencyjnej w ramach realizacji niniejszego zamówienia na umowy o pracę przez Wykonawcę, tj. zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę musi trwać co najmniej przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez pracodawcę lub zatrudnioną osobę - przed zakończeniem w/w okresu. Wykonawca musi wykazać, że zatrudnił na to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę;
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację najpóźniej na trzy dni przed oddelegowaniem osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym w przypadku nie przedstawienia dokumentacji w stosunku do którejkolwiek z osób oddelegowanych, Zamawiający nie dopuści tych osób do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - c. wymaga się, aby rotacja osób wykonujących usługę ze strony Wykonawcy bez zgody Zamawiającego nie powodowała zakłóceń w ramach płynnej i ciągłej realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, iż zachowany musi być wymóg, że 100% personelu wykonującego wszystkie usługi z wyłączeniem grupy interwencyjnej w ramach realizacji niniejszego zamówienia musi być zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
 - d. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu wykonującego wszystkie usługi z wyłączeniem grupy interwencyjnej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - e. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wszystkie usługi z wyłączeniem grupy interwencyjnej w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie

traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

2.1.8 Załączniki do OPZ

- 1) Wykaz Planowanych Wydarzeń w ECS

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących wytycznych.

3.1 Wymagania wstępne

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z pozostałymi serwisami wykonującymi usługi na terenie obiektu, w tym z serwisem sprzątaniam i utrzymania porządku, serwisem technicznym, serwisem pielęgnacji zieleni, obsługą punktów gastronomicznych (restauracja, cafe-bar, bar Elektron), innymi najemcami budynku ECS, przedstawicielami instytucji oraz państwowych i międzynarodowych służb bezpieczeństwa w celu optymalnej realizacji usługi, na rzecz i korzyść Zamawiającego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczające jest posiadanie koncesji przez jednego wykonawcę.
- 3) Wykonawca realizując usługę nie będzie nadwyrażał wizerunku oraz dobrego imienia Zamawiającego; Wykonawca będzie przestrzegał zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbania o wygląd zewnętrzny i higienę personelu własnego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do protokolarnego przejęcia od Zamawiającego kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu oraz zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących w celu ich obsługi i użytkowania na czas trwania umowy.
- 5) Wykonawca w ramach realizacji usługi będzie zobowiązany do zapewnienia całodobowej (od poniedziałku do niedzieli) ochrony osób i mienia poprzez kontrolę wysyłanych sygnałów alarmowych z systemów Zamawiającego, odbieranych w siedzibie Wykonawcy, w jego centrum nadzorującym wraz z interwencją grupy patrolowo-interwencyjnej do miejsca nadania sygnału, w czasie nie dłuższym niż 15 minut przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę i 365 dni w roku.
- 6) Wykonawca oddeleguje do bieżącej współpracy z Zamawiającym Koordynatora Ochrony do dyspozycji Zamawiającego na potrzeby bieżącego kontaktu w kwestiach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. Koordynator będzie:
 - a. odpowiadać za organizację i koordynowanie pracowników ochrony, wyposażenie przydzielone pracownikom, dokumentację a także utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego,
 - b. odpowiadać za przeprowadzanie cyklicznych szkoleń pracowników z zakresu poprawy bezpieczeństwa i ewakuacji ludności z terenu należącego do Zamawiającego, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego,
 - c. przeprowadzać regularnie szkolenia z zakresu poprawy bezpieczeństwa i ewakuacji ludności z terenu należącego do Zamawiającego, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego,
 - d. znać i obsługiwać centrale SAP i DSO, podręczny sprzęt gaśniczy, system działania instalacji tryskaczowej, oddymiającej, SKD,
 - e. posiadać ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - f. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Koordynatora Ochrony/Szefa Ochrony/Security managera
- 7) Wykonawca dostosuje się do obowiązującego i przygotowanego przez Zamawiającego Planu Ochrony. Wykonawca ma prawo do zgłaszania uwag i wniosków do Planu Ochrony.
- 8) Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 5 000 000 zł. (słownie: pięć milionów złotych).

W razie konieczności, pracowników ochrony będzie wspomagała wzywana przez niego grupa patrolowo - interwencyjna Wykonawcy, która zobowiązana jest dojechać do obiektu Zamawiającego **w nieprzekraczalnym czasie:**

 - a. **15 minut od wezwania – w godzinach 20:00 – 20:00**
- 9) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:

- a. nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania usługi ochrony,
 - b. przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego: ogólnego, bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych i informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa informacji dotyczących Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
 - 11) Wykonawca winien natychmiast zgłaszać wszelkie braki, uszkodzenia, dewastacje i inne usterki techniczne infrastruktury technicznej budynku zauważone w trakcie realizacji usług (telefonicznie, mailowo lub za pomocą oprogramowania) oraz do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca dewastacji mienia.
 - 12) Zamawiający wymaga dostarczenia imiennej listy wszystkich pracowników Wykonawcy oraz osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Każda zmiana musi zostać potwierdzona elektronicznie lub pisemnie przez Wykonawcę, w innym wypadku osoby wcześniej nie będą mogły świadczyć usługi.
 - 13) Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał Zamawiającemu konieczność wprowadzenia zmian w Planie Ochrony jeśli zdaniem Wykonawcy wystąpią stosowne okoliczności bądź przesłanki do zmiany Planu, jak np. z zmiany przepisów lub zasad porządkowych i inne.

3.2 Wymagania szczegółowe

Wykonawca zobowiązany jest wypełniać swoje obowiązki poprzez:

- 1) Znajomość topografii obiektu i aktualnego rozmieszczenia pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń wyposażonych w istotne dla obiektu urządzenia techniczne, w tym pomieszczeń z instalacją tryskaczowo – hydrantową, agregatami prądotwórczymi, pomieszczenie fontanny, węzła ciepła, pomieszczenie z głównym zaworem wody, serwerownie oraz inne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa.
- 2) Znajomość i przestrzeganie wszelkich regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Znajomość instrukcji i umiejętność obsługi systemów alarmowych zainstalowanych w chronionym obiekcie, w tym m.in. Systemu Sygnalizacji Pożaru, SSWN, Kontroli Dostępu, CCTV, DSO, BMS.
- 4) Znajomość Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu z uwzględnieniem rozmieszczenia stacjonarnego i przenośnego sprzętu ppoż. oraz umiejętność jego obsługi.
- 5) Znajomość rozmieszczenia drzwi ewakuacyjnych w obiekcie oraz sposobu ich otwierania.
- 6) Znajomość telefonicznych numerów alarmowych oraz numerów telefonów przedstawiciela Zamawiającego.
- 7) Sprawowanie bieżącego nadzoru nad bezpieczeństwem pożarowym chronionego obiektu oraz bieżące sprawdzanie całego terenu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc, gdzie występuje zwiększone zagrożenie pożarowe.
- 8) Postępowanie zgodnie z instrukcją alarmową w przypadku zagrożenia pożarowego, bombowego czy terrorystycznego.
- 9) Umożliwienie wejścia do budynku przedstawicielom podmiotów zewnętrznych w celu usuwania stanów awaryjnych w ciągu dnia, w godzinach funkcjonowania budynku. Wpuszczanie, dopuszczanie, rejestracja i kontrolowanie osób kierowanych do wykonania prac awaryjnych w porze nocnej (jeśli taka potrzeba wyniknie z sytuacji awaryjnych).
- 10) Analizowanie i natychmiastowe reagowanie na wszystkie sygnały i spostrzeżenia dotyczące zagrożeń zgłaszane przez personel instytucji.
- 11) Przekazywanie wszelkich informacji o zdarzeniach związanych z ochroną obiektu przedstawicielowi Zamawiającego.
- 12) Utrzymywanie stałej łączności pomiędzy pracownikami ochrony fizycznej oraz wspomaganie ich działań poprzez stałe monitorowanie za pomocą zorganizowanego, specjalistycznego systemu, jakim posługuje się Wykonawca.
- 13) Planowanie i właściwa organizacja pracy pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę (w tym szkolenie pracowników nowo zatrudnianych).
- 14) Stałe nadzorowanie pracy pracowników ochrony w celu zapewnienia najlepszej jakości świadczonych usług (w tym także kontrole w godzinach nocnych).
- 15) Eliminowanie wszelkich stwierdzonych uchybień w pracy pracowników ochrony, wynikających z własnych obserwacji oraz uwag pracowników Zamawiającego.
- 16) Prowadzenie stałej obserwacji ruchu osobowego na terenie ciągów komunikacyjnych i klatkach ewakuacyjnych oraz obserwacji terenu przyległego do obiektu Zamawiającego.

- 17) Zapobieganie przedostawania się na teren obiektu osób nietrzeźwych, narkomanów, bezdomnych, proszących o wsparcie, prowadzących sprzedaż obwoźną i innych osób stanowiących potencjalne zagrożenie dla zwiedzających i pracowników.
- 18) Uniemożliwianie wejścia nietrzeźwym pracownikom instytucji i pracownikom firm współpracujących oraz wykonujących zlecone prace.
- 19) Utrzymywanie w pełnej sprawności posiadanego sprzętu będącego na wyposażeniu posterunku.
- 20) Przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o wygląd zewnętrzny i higienę personelu własnego.
- 21) Sporządzanie dokumentacji w zakresie:
 - a. odnotowywania (np. w Księżce Służby, lub innym stałym, ewidencjonowanym miejscu) godzin wejścia i wyjścia ekip usuwających awarie lub wykonujących prace remontowe w obiekcie na zlecenie Zamawiającego,
 - b. odnotowywanie (jak wyżej) stanów awaryjnych urządzeń i instalacji w obiekcie wraz z informacją o podjętych działaniach doraźnych,
 - c. wydawanie i przyjmowanie (za pokwitowaniem) oraz rejestrację w Księżce Wydawania Kluczy i Kart Dostępu kluczy do pomieszczeń technicznych wydawanych na polecenie przedstawiciela Zamawiającego pracownikom firm współpracujących,
 - d. bezzwłoczne sporządzanie raportów (meldunków) o zaistniałych zdarzeniach lub zauważonych stanach awaryjnych, mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów i osób znajdujących się w obiektach,
 - e. wykonywanie innych czynności zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego w zakresie zapewnienia lub przywrócenia bezpiecznego funkcjonowania obiektów.
- 22) Pomieszczenia chronionego obiektu objęte są bezwzględnym zakazem palenia tytoniu, co musi być przestrzegane zarówno przez zwiedzających, jak i pracowników ochrony. Zakaz dotyczy również papierosów elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1446 z późn. zm.)

3.3 Wymagania dot. pracowników i ich kompetencji.

3.3.1 Wytyczne ogólne

- 1) Wymagania dotyczące stroju pracowników Wykonawcy:
 - a. Pracownicy Wykonawcy powinni wykonywać czynności obejmujące przedmiot niniejszego zamówienia w jednolitym, schludnym stroju roboczym (zgodnym z przepisami BHP) z napisem *Ochrona ECS*, który zapewnia Wykonawca. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie na stroju roboczym oznaczeń firmowych Wykonawcy (tj. logo lub nazwy Wykonawcy), w wielkości nie większej niż 15% powierzchni stroju pod napisem *Ochrona ECS*. Strój podlega akceptacji Zamawiającego.
 - b. Wymagania dotyczące elementów ubioru dziennego (godz. 06:00-22:00):
 - koszula (krótki lub długi rękaw), kolor biały bez widocznych zagnieceń
 - marynarka
 - spodnie/spódnica - kolor czarny
 - pasek do spodni - kolor czarny
 - półbuty - kolor czarny,
 - skarpetki - kolor czarny
 - c. Wymagania dotyczące elementów ubioru nocnego (godz. 22:00-06:00):
 - koszula T-shirt – kolor czarny; bluza typu Polar;
 - spodnie - kolor czarny
 - buty - kolor czarny
 - skarpetki - kolor czarny
- 2) Wymagania dotyczące wyposażenia pracowników Wykonawcy w czasie pełnienia służby - odpowiednie wyposażenie:
 - a. identyfikator – osobisty przypięty w widocznym miejscu, umożliwiający identyfikację osoby (imię i nazwisko), zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych
 - b. radiostacja z zestawem słuchawkowym.
- 3) Wymagania dotyczące wyposażenia pomieszczenia monitoringu Wykonawcy czasie pełnienia służby - odpowiednie wyposażenie:
 - a. latarka elektryczna o wzmocnionej mocy typu Maglite lub równoważna - 2 (dwie) sztuki

- b. łączność bezprzewodowa - minimum 12 (dwanaście) sztuk wraz z zestawem słuchawkowym dousznym
 - c. kajdanki – minimum 1 (jeden) komplet
 - d. pałka – minimum 1 (jedna) sztuka
 - e. umundurowanie służbowe
 - f. zestaw komputerowy wraz z pakietem MS Office i dostępem do internetu oraz drukarką; podłączenie do internetu nieodpłatnie zapewnia Zamawiający.
- 4) Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w odpowiednie dzienniki zgodnie z obowiązującym wzorem oraz w materiały służące do właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń.
 - 5) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad.
 - 6) Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani są do posiadania ważnych badań lekarskich, przebycia szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wykonywanych czynności (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia przez osoby posiadające aktualne badania psychofizyczne stwierdzające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządu mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne.
 - 8) Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani(e) są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Zwiedzania ECS oraz zasad bezpieczeństwa, w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Budynku.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć wszystkich pracowników pracujących w obiekcie Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z dozorem osób i mienia w chronionym obiekcie.
 - 10) Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie w składzie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia; do wykonywania określonych obowiązków Wykonawca może skierować jedynie pracownika, który jest przeszkolony w zakresie wykonywania tych obowiązków.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu przez 7 (siedem) dni w tygodniu w czasie świadczenia usługi.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia.
 - 13) Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym - na wymaganych posterunkach - znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu językowego.

3.3.2 Podstawowe obowiązki pracowników ochrony

Pracownicy ochrony, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał usługę, zobowiązani są do:

- 1) Bezwzględnej uczciwości i sumienności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego dopuszczającego do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Posiadania odpowiednich do realizacji zadań stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
- 4) Komunikatywnej znajomości języka polskiego, schludnego wyglądu oraz kultury osobistej w kontaktach międzyludzkich.
- 5) Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, o których dowiedzieli się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, do których mają dostęp w trakcie wykonywania usługi ochrony.
- 7) Stosowania się do wskazań i zaleceń Zamawiającego, szczególnie do Planu Ochrony oraz wszelkich innych obowiązujących regulaminów obiektu.
- 8) Natychmiastowego reagowania w przypadku powstania zagrożeń.
- 9) Sprawdzania prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń w ochranianym obiekcie: zablokowania drzwi wejściowych, zamknięcia okien, wygaszenia światła po godzinach pracy oraz po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego.

- 10) Systematycznych, nieregularnych obchodów obiektu w godzinach nocnych; w godzinach od 20:00 do 06:00 przeprowadzonych być powinno minimum sześć obchodów i elektronicznie odczytane punkty kontrolne przy użyciu rejestratora kontroli pracy ochrony (np. Seven Guard)
- 11) Zabezpieczania śladów i dowodów przestępstw oraz wykroczeń dokonanych na terenie obiektu poprzez niedopuszczanie osób trzecich do miejsca zdarzenia, wygrodzenia tych miejsc taśmą a także niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego i właściwych służb (straży miejskiej, policji, straży pożarnej) o zaistniałych zdarzeniach, poprzez udzielanie im wszelkich informacji w tym zakresie.
- 12) Niedopuszczenia osób nieuprawnionych do wejścia do stref ograniczonego dostępu, wydawania zezwoleń na wejście do stref ograniczonego dostępu oraz dopuszczania do wykonywania prac na podstawie właściwych awizacji (zezwoleń na wejście do obiektu) zgodnie z właściwym wzorem awizacji; wzory awizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 13) Wydawania tzw. karty gościa (przepustek) oraz kart kontroli dostępu (tzw. karty dostępowe) na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego; wzory karty gościa oraz karty kontroli dostępu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 14) Niewprowadzania na teren ochranianego obiektu osób nie będących pracownikami Wykonawcy.
- 15) Egzekwowania od osób przebywających na terenie chronionego obiektu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
- 14) Egzekwowania przestrzegania *Regulaminu zwiedzania ECS*.
- 15) Udzielania podstawowych informacji gościom instytucji ECS o rozmieszczeniu ekspozycji muzealnej oraz pozostałych pomieszczeniach w budynku.
- 16) Pomocy zwiedzającym w korzystaniu z audioprzewodników.
- 17) Asystowania osób z niepełnosprawnościami dla zapewnienia komfortu ich odwiedzin w obiekcie.
- 18) Potwierdzania swojej obecności na terenie obiektu (wejść i wyjść) wpisem na listę obecności
- 19) Prawidłowego prowadzenia dokumentacji służbowej.
- 20) Bezwłocznego podejmowania niezbędnej interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku w ochranianej strefie.
- 21) W sytuacji zagrożenia, telefonicznego informowania Dowódcy Zmiany Ochrony o zaistniałej sytuacji.
- 22) Pomocy w organizowaniu ewakuacji budynku w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 23) Współpracy z policją, strażą miejską, państwową strażą pożarną, innymi służbami (w tym służbą ochrony państwa) oraz z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu.
- 24) Przeciwdziałania zagrożeniom chronionego obiektu polegające na podejmowaniu działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz informowanie Zamawiającego o istniejących zagrożeniach.
- 25) Składania meldunków (w tym pisemnych) o wszystkich zdarzeniach i niedociągnięciach mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianych obiektów do Dowódcy Zmiany Ochrony, przy czym Dowódca jednocześnie będzie przekazywał otrzymane informacje wyżej, do upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 26) Należytej dbałości o urządzenia, materiały i inne mienie stanowiące własność Zamawiającego, zapobiegania niegospodarności, marnotrawstwu, sprzeniewierzeniom i kradzieżom mienia, powiadamiania o wszystkim rodzaju nadużyciach na szkodę Zamawiającego.
- 27) Przestrzegania ustalonego porządku w obiekcie, wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, w tym: przestrzegania rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy, obowiązującego czasu pracy, obowiązujących zasad BHP i ochrony p.poż; informowanie Dowódcy Zmiany Ochrony o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach.
- 28) Znajomości topografii chronionego obiektu, osób i mienia.
- 29) Znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wody, itp.
- 30) Kontroli ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego w oparciu o ustalone w ochranianym obiekcie systemy przepustek i zezwoleń oraz inne stałe i doraźne regulacje w tym zakresie ustalone przez Zamawiającego.

- 31) Wykonywania innych, niż wymienione powyżej, czynności zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków stanowiących przedmiot umowy zawartej z Zamawiającym.

3.3.3 Wykaz obowiązków dla poszczególnych stanowisk - w szczególności:

NAZWA STANOWISKA	MIEJSCE PEŁNIENIA SŁUŻBY / POSTERUNEK	OBYWIAZKI NA DANYM STANOWISKU
Opiekun Ekspozycji	Wystawa Stała	<p>1) Zapewnienie bezpieczeństwa zbiorom w salach wystawowych w czasie ich udostępniania zwiedzającym, sprawdzanie działania środków łączności oraz eksponatów wystawy.</p> <p>2) Dokonywanie kontroli stanu ekspozycji wraz z pracownikiem ochrony fizycznej zakończonej wpisem w Książce Zabezpieczeń Sal Wystawowych w obiekcie przed ich otwarciem dla zwiedzających.</p> <p>3) Wpuszczanie do wejścia do sal wystawowych wyłącznie zwiedzających z ważnymi biletami wstępu (kontrola wyrwykowa).</p> <p>4) Zwracanie uwagi na przebieg zwiedzania, w szczególności na właściwe używanie multimediiów (rzucanie słuchawkami, uderzanie w tablety, monitory, gabloty jest niedopuszczalne.)</p> <p>5) Przecieranie na bieżąco w godzinach otwarcia wystawy tabletek, ekranów multimedialnych, szklanych gablot, słuchawek (płynem dezynfekującym) oraz powierzchni poziomych i pionowych (mapy) z zabrudzeń związanych z dotykiem przez zwiedzających.</p> <p>6) Interweniowanie w zakresie usuwania zabrudzeń Wystawy Stałej powstałych w czasie zwiedzania u Koordynatora Serwisu Sprzątania (wzywanie do sprzątania).</p>
Pracownik Dozorujący	Pomieszczenie Monitoringu	<p>1) Wykonywanie czynności ochrony osób i mienia polegających na ciągłym obserwowaniu terenu i wnętrza obiektu poprzez system zainstalowanych kamer oraz podejmowanie właściwych czynności zapobiegających i likwidujących zagrożenie osób i mienia ochranianego obiektu, w tym także jakiegokolwiek uszkodzenia mienia.</p> <p>2) Zawiadamianie centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu w chronionym obszarze celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowiącego doraźne wsparcie pracownika patrolu.</p> <p>3) Powiadamianie pracownika patrolu i wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz odpowiednie służby o przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz zagrożenia na chronionym terenie, takich jak: awaria, pożar i inne zdarzenie losowe, kradzież z włamaniem, zagrożenie wybuchem, rabunek i inne wraz z jednoczesnym podjęciem działań zabezpieczających mienie Zamawiającego.</p> <p>4) Przeprowadzanie systematycznych, nieregularnych obchodów obiektu w godzinach nocnych - w godzinach od 20:00 do 06:00 przeprowadzonych być powinno minimum sześć obchodów i elektronicznie odczytane punkty kontrolne przy użyciu rejestratora kontroli pracy ochrony (np. Seven Guard).</p> <p>5) Współdziałanie z pracownikiem patrolującym, w celu ochrony osób i mienia, przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających zarówno w obiekcie jak i na terenie przylegającym.</p> <p>6) Należyte przechowywanie powierzonych kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu, ich wydawanie oraz prowadzenie ewidencji dotyczącej wydawania kluczy osobom upoważnionym.</p> <p>7) Prowadzenie Książki Służby, z uwzględnieniem szczegółowego zapisu przebiegu służby oraz poleceń wydanych przez osoby upoważnione.</p> <p>8) Znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów.</p> <p>9) Znajomość urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałe doskonalenie umiejętności ich obsługi.</p> <p>10) Stały, całodobowy (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) dozór i obsługa systemów zabezpieczenia technicznego i przeciwpożarowego obiektu (KD, SSWiN, CCTV, SAP i BMS); szkolenie Pracowników Dozorujących w zakresie obsługi tych systemów zostanie zorganizowane Zamawiającego we współpracy z serwisem technicznym.</p>
Dowódca Zmiany Ochrony ECS	Pomieszczenie Monitoringu	<p>1) Organizowanie pracy pracownikom podległej zmiany; instruowanie pracowników ochrony i kontrolowanie wykonywanych przez nich zadań.</p> <p>2) Dokonywanie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa osób i mienia chronionego obiektu.</p> <p>3) Wykazywanie inicjatywy w działaniu oraz dążenie do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań, znajomość urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałe doskonalenie umiejętności ich obsługi.</p> <p>4) Systematyczne szkolenie podległych pracowników ochrony w zakresie umiejętności obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających.</p>

- 5) Przeprowadzanie systematycznych, nieregularnych obchodów obiektu w godzinach nocnych - w godzinach od 20:00 do 06:00 przeprowadzonych być powinno minimum sześć obchodów i elektronicznie odczytane punkty kontrolne przy użyciu rejestratora kontroli pracy ochrony (np. Seven Guard)
- 6) Przeprowadzanie jeden raz w tygodniu praktycznego sprawdzianu znajomości procedur alarmowych i obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających wśród personelu ochrony - z ich pisemnym potwierdzeniem w książce raportów.
- 7) Znajomość umiejscowienia głównego wyłącznika p.poż energii elektrycznej, tablic energetycznych, głównego zaworu wody, zaworu bezpieczeństwa instalacji wewnętrznych, wyłącznika systemu wentylacji, DSO oraz inne, istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa.
- 8) Obsługa systemów zabezpieczenia technicznego ze szczególnym uwzględnieniem systemu alarmu pożarowego, alarmu włamaniowego i TV dozorowej.
- 9) Obsługa poczty elektronicznej.

Pracownik Monitoringu – Operator systemów p-poż.	Pomieszczenie Monitoringu	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonywanie czynności ochrony osób i mienia polegających na ciągłym obserwowaniu terenu i wnętrza obiektu poprzez system zainstalowanych kamer oraz podejmowanie właściwych czynności zapobiegających i likwidujących zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym także jakiegokolwiek uszkodzenia mienia. 2) Zawiadamianie Dowódcy zmiany o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu w chronionym obszarze celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowiącego doraźne wsparcie pracownika patrolu. 3) Powiadamianie Dowódcy zmiany lub wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz odpowiednich służb o przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowej i zagrożenia na chronionym terenie, takich jak: awaria, pożar i inne zdarzenia losowe, kradzież z włamaniem, zagrożenie wybuchem, rabunek i inne wraz z jednoczesnym podjęciem działań zabezpieczających mienie Zamawiającego. 4) Współdziałanie z pracownikiem patrolującym, w celu ochrony osób i mienia, przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających zarówno w obiekcie jak i na terenie przylegającym. 5) Przeprowadzanie systematycznych, nieregularnych obchodów obiektu w godzinach nocnych - w godzinach od 20:00 do 06:00 przeprowadzonych być powinno minimum sześć obchodów i elektronicznie odczytane punkty kontrolne przy użyciu rejestratora kontroli pracy ochrony (np. Seven Guard) – z każdego patrolu wymagany jest wpis do Dziennika Wydarzeń. 6) Należyte przechowywanie powierzonych kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu, ich wydawanie oraz prowadzenie ewidencji dotyczącej wydawania kluczy osobom upoważnionym. 7) Prowadzenie Książki Służby, z uwzględnieniem szczegółowego zapisu przebiegu służby oraz poleceń wydanych przez osoby upoważnione. 8) Znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, SSP, DSO, instalacji tryskaczowej, zaworów wodnych dróg pożarowych lokalizacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych systemów monitorowania alarmów i stałych systemów gaszenia /gazowych/ zamontowanych w obiekcie. 9) Co najmniej dwa razy dziennie wykonywanie czynności przeprowadzania patrolu, które potwierdzą brak zagrożeń p.poż. w chronionym obiekcie – z każdego patrolu wymagany jest wpis do Dziennika Wydarzeń. 10) Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku wystąpienia takiej konieczności wpisywanie tego faktu do Dziennika Wydarzeń wypełnienie karty udzielonej pomocy. 11) Obsługa centrali SSP i DSO, podstawowa wiedza i obsługa w zakresie obsługi instalacji tryskaczowej, stałej gaśniczej gazowej w tym zgłaszanie do serwisu technicznego informacji o ewentualnych usterkach systemów monitorujących. 12) Obsługa systemów zabezpieczenia technicznego ze szczególnym uwzględnieniem systemu alarmu pożarowego, alarmu włamaniowego i TV dozorowej. 13) Nadzór nad zestawem do udzielania I pomocy i Wnioskowanie do przełożonych o dokonywanie wymiany lub uzupełnienia środków z względu na ich zużycie lub utratę ważności. 		

Pracownik Posterunku	Zgodnie z Planem Ochrony ECS	
<p>1) Wykonywanie obchodów chronionego obszaru, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Planie ochrony i zatwierdzonym przez Zamawiającego.</p> <p>2) Współdziałanie, za pośrednictwem systemu dozoru i osobistych środków łączności, z centrum nadzoru Wykonawcy w ramach powiadamiania o zaistniałych zagrożeniach w chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowiącego jego wsparcie.</p> <p>3) Zamykanie wyznaczonych pomieszczeń oraz włączanie alarmów oraz aktywowanie systemu kontroli dostępu.</p> <p>4) Dokonywanie w trakcie wykonywanych obchodów sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia drzwi, okien, bram oraz powiadamianie dozoru i wyznaczonego pracownika Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca.</p> <p>5) Znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wody.</p>		
Pracownik Patrolujący	Zgodnie z Planem Ochrony ECS	
<p>1) Wykonywanie obchodów chronionego obszaru zgodnie z wytycznymi zawartymi w Planie ochrony.</p> <p>2) Współdziałanie, za pośrednictwem Pracownika Dozorującego i osobistych środków łączności, z centrum nadzoru Wykonawcy w zakresie powiadamiania o zaistniałych zagrożeniach w chronionym obszarze celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowiącego jego wsparcie.</p> <p>3) Przeprowadzanie systematycznych, nieregularnych obchodów obiektu w godzinach nocnych - w godzinach od 20:00 do 06:00 przeprowadzonych być powinno minimum sześć obchodów i elektronicznie odczytane punkty kontrolne przy użyciu rejestratora kontroli pracy ochrony (np. Seven Guard)</p> <p>4) Zamykanie wyznaczonych pomieszczeń oraz aktywowanie systemu kontroli dostępu.</p>		
Pracownik Szatni	Zgodnie z Planem Ochrony ECS	
<p>1) Pełnienie dyżurów według harmonogramu.</p> <p>2) Przestrzeganie czasu pracy szatni.</p> <p>3) Uprzejma i kulturalna obsługa korzystających z szatni (również w języku angielskim).</p> <p>4) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej / majątkowej za powierzoną na przechowywanie odzież oraz wszelkie pomyłki w numerkach powodujące podmiangę odzieży.</p> <p>5) Posiadanie podstawowej wiedzy o obiekcie i informowanie o lokalizacji kas biletowych, sal wystawowych czy innych atrakcjach zlokalizowanych w obiekcie.</p> <p>6) Wydanie numerku, który jest dowodem przyjęcia odzieży i innych przedmiotów do szatni.</p> <p>7) Przyjmowanie na przechowywanie toreb podróżnych, plecaków itp.</p> <p>8) Nieopuszczanie stanowiska pracy.</p> <p>9) Po zakończonym dyżurze dokładne sprawdzanie czy:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie pozostawiono odzieży na wieszakach, wszystkie numerki znajdują się na swoich miejscach, nie pozostawiono innych rzeczy, np. toreb, parasoli, bądź różnych przedmiotów, które nie powinny znajdować się w szatni. <p>10)W przypadku stwierdzenia po zakończonym dyżurze pozostawionej w szatni odzieży i rzeczy osobistych, odnotowywanie tego faktu w zeszycie pracy szatni, a następnie przekazanie dowódcy zmiany pozostawionych ubrań za pokwitowaniem, by mogły być odebrane przez właściciela wyjątkowo z portierni, poza godzinami pracy szatni.</p> <p>11)W czasie pracy zmianowej nie opuszczanie stanowiska bez dozoru. Stanowisko pracy może zostać opuszczone dopiero wówczas, gdy do stanowiska przyjdzie zmiennik.</p> <p>12)Po zakończonej pracy sprawdzanie stanu numerków, zapisywanie do zeszytu braku numerka.</p> <p>13)Rozliczanie się z brakujących numerków po zakończeniu usługi.</p> <p>14)Opisywanie w zeszycie pracy szatni i zgłaszanie administratorowi obiektu wszystkich nieprawidłowości zauważonych w szatni w trakcie lub po zakończonej pracy.</p> <p>15)Utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy.</p> <p>16)Nie używanie napojów odurzających.</p> <p>17)Nie przyjmowanie do stanowiska pracy osób postronnych.</p> <p>18)Nie używanie telefonu komórkowego.</p>		

3.3.4 Wymagania wobec pracowników na poszczególnych stanowiskach:

NAZWA STANOWISKA	MIEJSCE PEŁNIENIA SŁUŻBY / POSTERUNEK	WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKA
Opiekun Ekspozycji	Wystawa Stała	
1) Znajomość regulaminu pełnienia dyżurów opiekuna ekspozycji. 2) Wymagana znajomość języka polskiego w stopniu biegłym, języka angielskiego w stopniu komunikatywnym. 3) Doświadczenie w obsłudze klienta. 4) Niekaralność.		
Pracownik Dozorujący	- Pomieszczenie Monitoringu	
1) Aktualna legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony 2) Umiejętność obsługi systemów zabezpieczenia technicznego (KD, CCTV, SAP). 3) Niekaralność		
Dowódca zmiany Ochrony ECS	- Pomieszczenie Monitoringu	
1) Wykształcenie: minimum średnie 2) Wymagana znajomość języka polskiego w stopniu biegłym w mowie i piśmie, języka angielskiego w stopniu komunikatywnym. 3) Ukończone kursy / szkolenia z zakresu ochrony, zarządzania zespołem. 4) Doświadczenie zawodowe: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert pełnił przez co najmniej dwa lata funkcję Dowódcy Zmiany Personelu ochrony fizycznej w zakresie nadzoru i koordynacji w budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m ² . 5) Obsługa komputera (w tym pakietu Office) i Internetu. 6) Aktualna legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony. 7) Umiejętność obsługi systemów zabezpieczenia technicznego (KD, CCTV, SAP). 8) Umiejętność obsługi centrali SAP i DSO. 9) Niekaralność.		
Pracownik Monitoringu - Operator systemów p-poż.	- Pomieszczenie Monitoringu	
1) Wykształcenie minimum średnie. 2) posiadać aktualne ukończone - zaświadczenie minimum uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub technika pożarnictwa wynikające z ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24.08.1991r (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1372). 3) Umiejętność obsługi centrali SAP i DSO , podręcznego sprzętu gaśniczego , systemu działania instalacji tryskaczowej, oddymiającej, SKD. 4) Aktualny i udokumentowany kurs pierwszej pomocy (KPP) lub kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 60 poz.408) lub uprawnienia ratownika medycznego. 5) Niekaralność.		
Pracownik Posterunku	Zgodnie z Planem Ochrony ECS	
1) Sprawny psychofizycznie. 2) Biegła znajomość języka polskiego. 3) Komunikatywna znajomość języka angielskiego. 4) Niekaralność. 5) Aktualna legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony.		
Pracownik Patrolujący	Zgodnie z Planem Ochrony ECS	
1) Sprawny psychofizycznie. 2) Biegła znajomość języka polskiego. 3) Komunikatywna znajomość języka angielskiego. 4) Niekaralność. 5) Aktualna legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony.		
Pracownik Szatni	Zgodnie z Planem Ochrony ECS	
1) Sprawny psychofizycznie. 2) Biegła znajomość języka polskiego. 3) Komunikatywna znajomość języka angielskiego. 4) Niekaralność.		

3.3.5 Szkolenia

- 1) Wykonawca będzie prowadził cykliczne szkolenia z zakresu instrukcji wewnętrznych obowiązujących w obiekcie Zamawiającego oraz funkcjonowania i obsługi systemów zabezpieczeń technicznych, uwzględniające funkcję i specyfikę wykonywanych czynności i rodzaj ochranianego obiektu w celu zapoznania pracowników ze specyfiką ochrony obiektu, zasadami postępowania w sytuacjach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu pracowników oraz zwiedzających a także chronionego obiektu.
- 2) Wykonawca przeszkoli pracowników oraz osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- 3) Wykonawca przeszkoli pracowników oraz osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia z obsługi klienta – minimum 2 (dwa) razy w roku.
- 4) Ponadto, pracownicy oraz osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani są do ukończenia szkolenia:
 - a) przeciwpożarowego, w szczególności z ewakuacji ludzi przebywających w budynku oraz udzielenia pierwszej pomocy - dwa razy w roku, szkolenie zorganizuje i przeprowadzi Wykonawca
 - b) z zakresu edukacji antydyskryminacyjnej – jeden raz w roku; szkolenie zorganizuje i przeprowadzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - c) z obsługi osób z niepełnosprawnościami - jeden raz w roku; szkolenie zorganizuje i przeprowadzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - d) z obsługi audioprzewodników - jeden raz w roku; szkolenie zorganizuje i przeprowadzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym z udziałem przedstawicieli podmiotu świadczącego usługę wypożyczania audioprzewodników w obiekcie
- 5) Wykonawca zorganizuje szkolenie antyterrorystyczne dla pracowników Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych osób przebywających stale w budynku – jeden raz w trakcie trwania umowy.
- 6) Zamawiający we współpracy z serwisem technicznym obiektu zorganizuje przeszkolenie Pracowników Dozorujących w zakresie obsługi systemów zabezpieczenia technicznego i przeciwpożarowego obiektu (KD, SSWiN, CCTV, SAP i BMS).

4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy listę pracowników (wraz z kontaktami) upoważnionych do kontaktu z pracownikami ochrony, w szczególności z Dowódcami Ochrony (dotyczy w szczególności ochrony wystaw, magazynów, biblioteki i mediateki).
- 2) Zamawiający zapozna Wykonawcę z regulaminami i zwyczajami obowiązującymi na terenie obiektu.
- 3) Zamawiający dostarczy Wykonawcy Plan Ochrony.
- 4) Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone do wykonywania obowiązków oraz dostęp do pomieszczeń socjalnych (pomieszczenie dla kobiet oraz pomieszczenie dla mężczyzn). Zabrania się spożywania posiłków poza pomieszczeniem socjalnym, m.in. w pomieszczeniu przeznaczonym do wykonywania obowiązków.
- 5) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.